

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 ГОРОДА
БЕЛОГОРСК»

676850 Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова, 164, тел./факс 89145612853
bel_ds_3@obramur.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета № 6
протокол от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУДС №3
_____ У.С. Страхолист
приказ № 55 от 29.08.2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 города Белогорск»
на 2025-2026 учебный год

г. Белогорск

2025 год

Информационная справка об образовательном учреждении

МАДОУ ДС №3

Полное название: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 города Белогорск»

Юридический адрес:

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова,164.

Лицензия: серия ОД №5909 от 21.06.2021

Сайт: <http://beldou3>

Электронный адрес: bel_ds_3@obramur.ru

Руководитель: У.С. Страхолист.

Проектная мощность ДООУ – 225 детей (10 групп)

Фактическая мощность – 218 ребенка (10 групп из них: 2 группы раннего возраста, 2 группы детей младшего дошкольного возраста, 3 группа детей среднего дошкольного возраста, 1 группы детей старшего дошкольного возраста, 2 группы детей подготовительного к школе возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до завершения уровня дошкольного образования.

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности с учетом социального заказа родителей. Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги.

ЗАДАЧИ:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей.
- Акцентировать организацию работы МАДОУ ДС №3 по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.

Материально – техническая база

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МАДОУ ДС №3 - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Прачечная оборудована электротитаном, стиральной машиной, центрифугой, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета. Полностью оборудован в соответствии с СанПин. Произведён косметический ремонт помещений.

Приобретено:

- пособия и демонстрационный материал для реализации программ
- игры, мячи, канцтовары, игрушки, выносной материал.

Информационно-техническое оснащение: приобретены компьютеры, МФУ.

Информация о деятельности Учреждения и контактная информация размещается на сайте: <http://beldou3>

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 10, прогулочные площадки – 10.

В МАДОУ ДС №3 имеется музыкальный и спортивный зал, кабинет психолога.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально - коммуникативного, физического, художественно - эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно – демонстрационный материал.

**Сведения о контингенте детей
Количество групп всего и их наполняемость**

Кол-во воспитанников на начало года	Групп всего	Фактически работающих групп					
		Младенческого возр.	ГРВ	Младшего возр.	Среднего возр.	Старшего возр.	Подготовительного возр.
218	10	0	2	2	3	1	2

1. Численность групп и воспитанников дошкольных образовательных организаций в 2024-25 учебном году

Кол-во воспитанников в на начало года	Кол-во воспитанников в на конец года	Групп всего	Из общего количества групп					
			Раннего возраста	Младшего возр.	Среднего возр.	Старшего возр.	Подготовительного возр.	Компенсир.
220	218	10	1	2	1	2	3	1

Кол-во выбывших воспитанников за год				Итого
В связи с переездом родителей в другой город	По семейным обстоятельствам	По медицинским показаниям	В связи с переводом в другую ДОО г. Белогорск	
8	4	-	7	19

2. Сведения о социальном статусе семей воспитанников

№	Статус семьи	Всего детей	(%)
1	Малообеспеченная	0	0
2	Многодетная	38	16
3	Полная семья	197	85
4	Неполная семья	35	15
5	Одинокий родитель	0	0
6	Опекаемые дети	1	0,43
7	Дети-инвалиды	5	2,16
8	Дети с ОВЗ	2	0,86
9	Беженцы	0	0

3. Анализ кадрового обеспечения

	Всего работников	Адм. персонал (руков. работники)	Педагогических работников								Всего других работников (не педагогов)	% общей обеспеченности кадрами
			Ст. воспитатель	Воспитатель	Инстр. по ФК	Муз. руководитель	Логопед	Психолог	Методист	Др. (указать должность)		
Чел.	27	2	1	7	1	0	1	0	0	0	15	63,5%
% от общего количества	100	7,4	3,7	25,9	3,7	0	3,7	0	0	0	55,6	

Выводы: укомплектованность МАДОУ ДС 3 штатными единицами на 63,5%.

Анализ состава педагогических кадров по возрасту и стажу

	всего	возраст	педагогический стаж
--	-------	---------	---------------------

	педагогических работников	до 25	25 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 55	пенси.	до 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 25	25 и более
Административный персонал	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Педагоги	10	0	2	3	4	1	0	4	3	0	1	1	1
Всего:	12	0	2	4	5	1	0	5	4	0	1	1	1
%	100	0	17	33	42	8	0	43	33	0	8	8	8

Выводы: из таблицы видно, что хотя МАДОУ ДС №3 имеет достаточное число сотрудников во всех возрастных группах, на возрастную группу от 40 до 50 лет приходится большая процентная доля, причем она продолжает увеличиваться.

Анализ кадров по уровню образования

Педагогические работники	Количество педагогических работников	Образование				Обучаются в учебных заведениях (дополнительно указать учебное заведение, год окончания)
		Высшее		Среднее		
		Пед.	Др.	Пед.	Др.	
Всего:	10	3	0	6	1	2 обучается (Пронина Ю.Ю., Гладких С.А.) БПК 2025г.
%	100	30	0	60	10	

Выводы: состав педагогического коллектива неоднородный по возрасту, стажу и уровню квалификации. Присутствуют начинающие и молодые педагоги прошедшие переподготовку, люди среднего возраста, что позволяет передавать опыт и сохранять традиции, а также обновлять содержание образования и внедрять инновации.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

Пед. работники	Уровень квалификации кадров					Процент аттестованных	Имеется курс. подготовка по ФГОС ДО	Имеется курс. подготовка по инклюзивному образованию
	Без категории	Соответствие	1 категория	Высшая категория	Всего аттестовано			
Всего:	4		3	3	6	60%	1	2
%	40		30	30	60		10	20

Выводы: из таблицы видно, что педагогические работники постоянно проходят аттестацию. С целью прохождения успешной аттестации всеми педагогическими работниками ведется работа в меж. аттестационный период. Приоритетными направлениями работы являются следующие: - повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку; - создание для педагогов образовательной среды, в которой они смогли бы получить опыт обучения, информационно-коммуникативных технологий; - стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в мастер-классах, профессиональных конкурсах, педагогических сообществах.

Анализ методической работы

Методическая работа осуществлялась согласно годовому плану, что способствовало выполнению поставленных задач:

- педагогические советы,
- педагогические часы,
- консультации для педагогов,
- семинары-практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы,
- открытые просмотры педагогической деятельности,
- «Школа молодого педагога».

Велись индивидуальные формы методической работы:

- собеседования по определению тем, форм самообразования, форм и сроков отчетности.
- консультирования,
- оказание методической помощи по запросам педагогов.

По итогам работы с педагогическим коллективом предложено повысить профессиональный уровень педагогам, имеющим определенный педагогический опыт, рекомендовано повышение квалификационной категории (первая – Пронина Ю.Ю., Подоспеева А.А., Гладких С.А.).

Выводы:

1. Разноплановая деятельность учреждения в данном направлении, дает возможность продолжать работу по разработке авторских проектов педагогов и участвовать в инновационной деятельности как внутри учреждения, так и на муниципальном уровне.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через повышения квалификационной категории, через курсы повышения квалификации, «Школу молодого лидера».
3. Популяризировать профессиональную деятельность педагогического коллектива через разнообразные формы трансляции педагогического опыта.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Творческая группа
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-логопед, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и соц.партнеров	Сентябрь	Творческая группа
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	МО воспитатели

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Творческая группа
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели

Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурсы социальных партнеров разного ранга	Сентябрь-май	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-логопед педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-логопед, педагог- психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-логопед, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

2. Система работы с кадрами

Методическая тема: «Эффективные педагогические практики повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении»

Цель: организация и проведение организованной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи:

- способствовать овладению педагогическими технологиями, профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с современными требованиями и профессиональным стандартом педагога, через использование активных форм методической работы
- организовать профессиональное общение педагогов с целью диссеминации положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Планируемый результат:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования;
- оказание действенной психологической, методической, информационной, консультативной помощи педагогам;
- организация сетевого взаимодействия;
- распространение инновационного педагогического опыта.

2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Пронина Ю.Ю.	Воспитатель 1 кв.категория	декабрь
Подоспеева А.А.	Воспитатель 1 кв.категория	декабрь
Гладких С.А.	Воспитатель 1 кв.категория	декабрь

2.2. Обучение на курсах повышения квалификации

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Направить на курсы повышения квалификации ФГОС ДО	Август-сентябрь	все педагогические работники
2	Участие в ГМО, городских мероприятиях (по плану)	в течение года	Курак Е.Н.
3	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Скоробогатова Н.А.

2.3. Школа правового обучения воспитателя

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	сентябрь	Страхолист У.С.
2	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	ноябрь	Страхолист У.С.
3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	январь	И.Н.Порваткина
4	Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм».	март	Порваткина И.Н.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Форма и методы работы	Мероприятие	Период	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный	<p>Тема: Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году</p> <p>Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МАДОУ ДС №3</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025- 2026учебный год. 2. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 3. Утверждение учебного плана и расписания занятий на 2025-2026 учебный год.. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. 5. Разное 6. Решение педсовета. 	август	Заведующий, воспитатели
Административная работа	Обновление данных на текущий учебный год, контроль семей воспитанников, находящихся в сложной жизненной ситуации (опекунские, неблагополучные и т.д.)	сентябрь	воспитатели
	Контроль готовности МАДОУ ДС №3 к учебному году	август	воспитатели, заместитель заведующего по АХР

Работа творческих групп	Заседание творческих групп. 1. По организации и проведении городских мониторинга качества дошкольного образования	по плану МКУ Белогорск	члены творческой группы.
Педагогический совет №2	«Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования». 1. Изучение нормативно – правовой документации 2.Проведение анкетирования «Профессиональное становление педагогов» 3.Проведение смотра – конкурса «Лучший центр активности – центр сюжетно – ролевой игры» 4.Оформление стендов «Режимные моменты» 5. Подведение итогов тематической проверки	ноябрь	воспитатели
Педагогический совет №3	Тема: «Формирование социально - коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста» Цель: Определение проблем, путей и способов улучшения работы педагогического коллектива по социально-коммуникативной области развития детей. Повестка дня: 1.Коммуникативная игра «Вы еще не знаете, что я люблю». 2.Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. Выступление «Особенности реализации образовательной области «Социально-коммуникативной развитие». 4.Справка по результатам тематического контроля «Организация работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников». 5. Демонстрация презентации по организации формирования коммуникативных качеств детей (по результатам тематического контроля на проверяемых группах). 6. Деловая игра «Мозговой штурм» (практическая часть: работа в группах) 7.Справка по результатам анкетирования «Самооценка педагога по формированию социально – коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста». 8. Итоги педсовета. Обсуждение проекта		Заведующий, воспитатели

	решений.		
Педагогический совет № 4 Итоговый	<p>Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году</p> <p>Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в д/с</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов реализации рабочих программ по возрастным группам МАДОУ ДС №3 и специалистов. 2. Обсуждение и утверждение летнего оздоровительного плана работы на 2024 год. 3. Утверждение режима дня и расписания занятий на летний период. 4. Решение педсовета. 		Заведующий, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	октябрь и май	Акимова К.С.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	Заведующий, воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Акимова К.С.
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы СанПиН и методическим рекомендациям	сентябрь	Акимова К.С.

Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	апрель	Акимова К.С.
--	--------	--------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Следить за исправностью системам охраны: – систем контроля и управления доступом;	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– систем видеонаблюдения	в течение года	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	ежемесячно	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	Акимова К.С.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	сентябрь и март	Акимова К.С.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Акимова К.С.

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Акимова К.С.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 30-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 01 октября	Акимова К.С.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ ДС №3
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.

1. Основные направления работы с детьми летом .

Летняя оздоровительная работа, дает нам возможность для укрепления физического и психического здоровья обучающихся, развития у них познавательного интереса, а также повышения информационной компетентности родителей в области летнего отдыха детей.

Цель: создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Задачи:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
2. Формировать навыки безопасного поведения;
3. Развивать самостоятельность, инициативность, любознательность и познавательную активность;
4. Осуществлять просвещение родителей по вопросам безопасности, воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости, умение детей правильно вести себя в различных опасных ситуациях.
2. Разработка карточек прогулок и подвижных игр с учетом возрастных особенностей.

3. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем мире, развитие у детей познавательной активности, творческих способностей, коммуникативных навыков.
4. Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).
5. Повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей, в вопросах безопасности.
6. 100% охват летним отдыхом воспитанников МАДОУ ДС №3.

Организационно-подготовительная работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Педсовет «Подготовка к летнему периоду», подготовка к организации «Дня защиты детей 1 июня 2026г»	У.С. Страхолист	май	
2	Формирование нормативной базы: -план работы по организации и проведению ЛОК-2025; -план реализации; -приказы по организации летней оздоровительной работы, по охране труда, по пожарной безопасности, по технике безопасности, по антитеррористической безопасности.	У.С. Страхолист	апрель	
3	Систематизация материалов по работе летом по разделам: физкультурно-оздоровительная работа; основы безопасного поведения; познавательные игры; элементарная опытническая деятельность; художественно-эстетическое воспитание	инструктор по ФК воспитатели	май	
4	Проведение инструктажа с педагогами перед началом летнего периода: – по пожарной безопасности; – по антитеррористической безопасности; – по профилактике ДТП; – по охране жизни и здоровья детей в летний период; – по проведению туристических походов, экскурсий за пределы детского сада; при проведении массовых мероприятий; – при проведении занятий подвижными играми и проведении спортивных	Зам по АХР	май	

	соревнований; по правилам оказания первой помощи.			
5	Проведение инструктажа с детьми (журнал): – по предупреждению детского травматизма; -соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада.	воспитатели	май июль август	
6	Благоустройство территории (озеленение, ограждение, планировка и разбивка цветников, готовность огорода, покраска оборудования) и здания (обновление оформления в соответствии с современными требованиями)	У.С. Страхолист воспитатели	май	
7	Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	Воспитатели	Май – август	
8	Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах	У.С. Страхолист	май	

Методическая работа

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Систематизация материалов	апрель	У.С. Страхолист
2	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	по запросу	Пахомова Т.В.
3	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	
4	Оснащение программно-методической и предметно – развивающей среды с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования	август	У.С. Страхолист
5	Оформление страницы сайта новыми материалами в соответствии с современными требованиями	постоянно	
6	Разработка проекта годового плана на 2025-2026 г. на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы и современных концепций образования.	июль	У.С. Страхолист
7	Подготовка педсовета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».	август	Е.М.Лысюк
8	Выставка «Методическая и художественная литература для работы с детьми в летний период».	июнь	ст.воспитатель

Контроль в летний оздоровительный период

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности к летнему периоду по	май	У.С. Страхолист

	вопросам: – подготовка детских площадок; – создание условий для игр детей на площадках; – озеленение детских площадок и территории; – наглядная информация для родителей.		
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь август	У.С. Страхолист воспитатели
3	Организация двигательной деятельности детей.	Июнь август	воспитатели
4	Состояние условий в группах и на детских площадках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.	Июнь август	У.С. Страхолист мл.воспитат воспитатели
5	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	Июнь август	медсестра
6	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	Июнь август	У.С. Страхолист мл.воспитат воспитатели
7	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Июнь август	Порваткина И.Н.
8	Готовность детских площадок для прогулок с детьми	Июнь август	У.С. Страхолист воспитатели

Профилактическая работа

№п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные
1	Проведение инструктажа с педагогами перед началом летнего периода: – по пожарной безопасности; – по антитеррористической безопасности; – по профилактике ДТП; – по охране жизни и здоровья детей в летний период; – по проведению туристических походов, экскурсий за пределы детского сада; – при проведении массовых мероприятий; – при проведении занятий подвижными играми и проведении спортивных соревнований; – по правилам оказания первой помощи.	апрель- май	У.С. Страхолист воспитатели

2	Беседы и консультации для воспитателей: – правильная организация закаливающих процедур; – оказание первой помощи.	май	воспитатели
3	Оформление санитарных бюллетеней или буклетов: – «Профилактика кишечной инфекции»; – «Укусы клещей»; – «Профилактика глазного травматизма»; – «Правильное питание. Витамины»; – «Ядовитые растения»; – «Здоровые зубы»; – «Солнечный удар»; – «Закаливание детей в летний период».	июнь август	воспитатели

Работа с родителями

Направления работы	Содержание	Ответственный
Информационно-рекламная деятельность	Оформление информационных стендов по ОБЖ, ЗОЖ. Оформление папок – передвижек. Фотовыставка (август).	Воспитатели
Консультации	Индивидуальные консультации по проблемам воспитания; Просветительская работа (памятки, рекомендации)	Воспитатели, медсестра
Совместная деятельность	Привлечение родителей к проведению совместных досугов. Организация выставок, конкурсов.	Воспитатели, У.С. Страхолист

Административно-хозяйственная работа

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Внутренняя приемка территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	У.С. Страхолист
2	Аккарицидная обработка территории	апрель май	Лысюк Е.М.
3	Организовать: -уход за цветочно-декоративными культурами; -завоз земли, песка; -покраску скамеек и заборов на детских площадках; -ремонт детских построек и оборудования; - испытания малых форм на площадках; - испытание лестниц, стремянок. - установку урн для мусора на участках.	май август	У.С. Страхолист

График оперативных совещаний при заведующем

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Порваткина И.Н.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Заведующий.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации	оперативный	Анализ документации	октябрь, февраль	Заведующий

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		и, наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение	сентябрь декабрь май	Медсестра
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	Посещение групп, наблюдение	апрель-май июнь	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документаци и	апрель	Учитель- логопед
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документаци и	октябрь май	Заведующий.

Приложение 3
к годовому плану МАДОУ ДС №3
на 2025/2026 учебный год

ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику
детского дорожно-транспортного травматизма,
воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на
2025-2026 учебный год

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Методическая работа/ Работа с педагогами		
Систематизация, обновление уголков «Безопасного дорожного движения» (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги групп
Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	педагоги групп
Подборка детской художественной литературы по теме: «Безопасность дорожного движения»	В течение года	педагоги групп
Анализ проводимых профилактических мероприятий с детьми	В течение года	старший воспитатель, педагоги групп
Обновление информации по ДДТТ на сайте.	По мере необходимости	старший воспитатель, пед. гр.
Работа с родителями		
Санбюллетень для родителей: «Взрослый на дороге – пример для детей», «Обучение дошкольников ПДД в семье», «Совместная деятельность ДОУ и семьи по вопросам обучения дошкольников ПДД», «В машине ребенок!», «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?»	В течение года	педагоги групп
Оформление папок-передвижек по безопасности дорожного движения, иллюстрированного материала по профилактике ДДТТ.	В течение года	педагоги групп»
Памятка «Причины детского дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь	педагоги групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков и поделок и т.д.	В течение года	педагоги групп
Инструктаж для родителей «Безопасность детей в период осенних и зимних каникул»	Октябрь, Декабрь	педагоги групп
Памятка «Осторожно, гололед!»	Декабрь	педагоги
Инструктаж «Соблюдение ПДД в летний период»	Май	педагоги групп
Работа с детьми		
Минутки безопасности	Ежедневно	педагоги групп
Выставка творческих работ детей «Мы изучаем ПДД» (совместное творчество детей, родителей и педагогов)	Октябрь	педагоги групп
Беседа: «Виды транспорта», «Специальные автомобили», «Где можно и где нельзя играть?», «Как я иду в детский сад?», «О возникновении транспорта» и т.д.	В течение года	педагоги групп
Рисование: «Автомобиль в моей семье», «Скорая помощь», «Улица», «Транспорт». Конструирование: «Улица города»/ Аппликация: «Светофор» и т.д.	В течение года	педагоги групп
Использование дидактических и подвижных игр «Наша улица», «Угадай транспорт», «Подбери знак», «Дорожная азбука», «Светофор», «Грузовик», «Разные машины», «Дорога, транспорт, пешеход,	В течение года	педагоги групп

пассажир», Игра-имитация «Мы - шоферы» и т.д.		
«10 минут безопасности дорожного движения»	В течение года (по запросу)	старший воспитатель, педагоги групп
Встреча с инспектором отдела по пропаганде ГИБДД МО МВД России «Белогорский»	По согласованию	старший воспитатель, педагоги групп
Целевые прогулки (средняя, старшая и подготовительная группы)	В течение года	педагоги групп
Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление карточек загадок и т.д.	В течение года	педагоги групп
Работа с макетом дорожного движения: моделирование ситуаций на дороге. Моделирование ситуаций дорожного движения на участках групп.	В течение года	педагоги групп
Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД (Уроки тетушки Совы, «Разные дороги», «Перекрестки», «История ПДД», Азбука безопасности со Смешариками, «Светофор», «Пристегните ремни») и т.д.	В течение года	педагоги групп
Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровней по ПДД	В течение года	педагоги

