

Принято
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 28.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №3

Н.А. Горбунова
Приказ №113 от «28» ноября 2025г.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального автономного дошкольного учреждения
«Детский сад №3 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАДОУ ДС №3 определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Настоящее Положение распространяется на работников МАДОУ ДС №3 (далее – Организация).

1.2. Система оплаты труда работников Организаций устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и Администрации города Белогорска, настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей,

1.3.1. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;

1.3.2. обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.3.3. профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

1.3.4. перечня выплат компенсационного характера;

1.3.5. перечня выплат стимулирующего характера;

1.3.6. единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

1.3.7. мнения представительного органа работников.

1.1. Заработная плата работников МАДОУ ДС №3 включает в себя:

1.4.1. размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала, административного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций, которые устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденными приказами:

Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- 1.4.2. наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в МАДОУ ДС №3;
- 1.4.3. наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера в МАДОУ ДС №3.
- 1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени.
При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:
 - 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
 - 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
 - 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 1.5. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную

организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

1.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.7. Заработная плата работников МАДОУ ДС №3, за исключением руководителя и заместителя руководителя, предельными размерами не ограничивается.

1.8. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленный размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижения результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт). Любые изменения в условиях оплаты труда оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

МАДОУ ДС №3 обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в целях недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

1.9. Установление и изменение систем оплаты труда работников МАДОУ ДС №3 осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых организацией с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Штатное расписание МАДОУ ДС №3 утверждается локальным нормативным актом после согласования с главным распорядителем бюджетных средств и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) организации и оплату труда в гарантированной ее части.

В случае служебной необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по организации могут вноситься изменения.

Оплата труда педагогических работников организации производится по тарификационному списку.

Тарификационный список педагогических работников утверждается один раз в год - 1 сентября. Ознакомление с учебной нагрузкой педагогических работников осуществляется под роспись в обязательном порядке.

В течение года на основании приказа руководителя организации может осуществляться перераспределение учебной нагрузки между педагогическими работниками с их согласия. Общий объем нагрузки на учебный год педагогических работников устанавливается исходя из

количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, учебным программам.

Порядок определения нормы учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливаются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 1.11. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, устанавливается почасовая оплата труда. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению заведующего МАДОУ ДС №3 с работником. Заведующий МАДОУ ДС №3 осуществляет контроль ведения табеля учета рабочего времени работников МАДОУ ДС №3.

Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1.12. Фонд оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала МАДОУ ДС №3 формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации из областного бюджета.

- 1.13. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала формируется из средств местного бюджета. В фонде оплаты предусмотрены денежные средства на резерв отпусков по всем должностям штатного расписания из расчета 36 календарных дней. Кроме этого, в фонд оплаты труда могут входить внебюджетные средства МАДОУ ДС №3.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться МАДОУ ДС №3 на выплаты стимулирующего характера.

- 1.14. Положение об оплате труда работников МАДОУ ДС №3 утверждается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Система оплаты труда работников МАДОУ ДС №3 устанавливается с учетом:

2.1.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.1.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда;

2.1.3. окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ;

2.1.4. перечня видов выплат компенсационного характера в МАДОУ ДС №3; перечня видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ ДС №3; иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в сфере оплаты труда;

2.1.5. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- 2.1.6. мнения представительного органа работников МАДОУ ДС №3.
- 2.2. Количество штатных единиц в МАДОУ ДС №3 определяется самостоятельно в соответствии с фондом заработной платы, предусмотренным на календарный год, с тарификационным списком педагогических работников образовательной организации, Положением о системе нормирования труда в организации.
- 2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ДС №3 устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
- 2.4. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе кружковую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу указанных периодов.
- 2.5. Должностной оклад устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку рабочего времени в неделю:
- музыкальный руководитель – 24 часа;
 - инструктор по физической культуре – 30 часов;
 - воспитатель – 36 часов;
 - учитель-логопед – 20 часов;
 - педагог-психолог – 36 часов.
- 2.6. Доплаты к окладу и их размер могут утверждаться заведующим МАДОУ ДС №3 персонально в отношении конкретного работника на основании приказа.
- 2.7. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.
При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.
- 2.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 2.9. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный

медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой часть 3 статьи 76 ТК РФ.

- 2.10. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой 152 Трудового Кодекса.
- 2.11. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы в предусмотренных статьей 142 Трудового Кодекса РФ случаях. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.
- 2.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на военную службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации работодатель не позднее дня приостановления действий трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора предусмотренных частью 5 статьи 351.7 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 2.13. В период приостановления действия трудового договора, заключенного с работником, призванным на военную службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации вправе выплачивать работнику материальную помощь в соответствии с частью 6 статьи 351.7 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - 3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда далее (СОУТ).

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.2.2. Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекающийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

3.2.2.1. работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере;

3.2.2.2. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

3.2.2.3. работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы; повышенная оплата сверхурочной работы

составляет за первые два часа работы полтора размера, за последующие часы - двойной размер.

- 3.2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) - устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях. Размер районного коэффициента равен 1,3. Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 30 с первого дня работы-распространяется свое действие на правоотношения.
- 3.2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах без учета повышающих коэффициентов.
- 3.3. В МАДОУ ДС №3 за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения, производится доплата:
 - 3.3.1. за работу в специальных (коррекционных, компенсирующих) группах для воспитанников с отклонениями в развитии педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в размере 15 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки.
- 3.4. Решение о введении соответствующих выплат принимается МАДОУ ДС №3 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- 3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 3.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителей) МАДОУ ДС №3 устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.
- 4.2. В Положении о выплатах стимулирующего фонда оплаты труда МАДОУ ДС №3 определен перечень показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.
- 4.3. Заведующий МАДОУ ДС №3 имеет право поощрить работника единовременной премией за выполнение особо важных и срочных работ при наличии экономии в фонде заработной платы и на основании служебной записки.
- 4.4. Выплата педагогическим работникам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в Учреждения, устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей с учетом НДФЛ без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах области. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в

течении трех лет со дня принятия сотрудника на работу – распространяет свое действие на правоотношения.

- 4.5. С целью поощрения за общие результаты работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 4.6. Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в Положении об оплате труда организации и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС №3.
- 4.7. При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), не связанные с исполнением трудовых обязанностей работникам в следующих случаях:
 - награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения в размере 1000 (одной) тысячи рублей (без учета суммы перечислений в соответствующие фонды);
 - награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения в размере 2 500 (двух с половиной) тысяч рублей или вручение ценного подарка (без учета суммы перечислений в соответствующие фонды);
 - награды исполнительных органов государственной власти, в том числе профильных министерств, с выплатой единовременного поощрения в размере 5000 (пять) тысяч рублей (без учета суммы перечислений в соответствующие фонды);
 - награждение Почетной грамотой Правительства Амурской области и почетной грамотой Законодательного собрания Амурской области, Благодарностью губернатора Амурской области с выплатой единовременного поощрения в размере 3 (трех) тысяч рублей (без учета суммы перечислений в соответствующие фонды);
 - единовременное денежное вознаграждение по достижению юбилейной даты – 50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75, 80-летие работника – не более 20 000 тысяч рублей (работникам, проработавшим в учреждении не менее 2-х лет);
 - единовременное денежное вознаграждение работнику по достижению «круглой» даты: 30, 35 лет в размере не более 5 (пяти) тысяч рублей (работникам, проработавшим в учреждении не менее 2-х лет);
 - единовременное денежное вознаграждение работнику по достижению «круглой» даты: 40, 45 лет в размере не более 10 (десяти) тысяч рублей (работникам, проработавшим в учреждении не менее 2-х лет);
 - к профессиональным праздникам (премирование работников устанавливается за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения);
 - день работника дошкольного образования – 1000 рублей;
 - в честь Дня защитника Отечества – 23 февраля – 1000 рублей;
 - в честь Международного женского дня – 8 Марта – 1000 рублей.

Размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника с учетом конкретных обстоятельств и пределах средств, предусмотренных на оплату труда. Единовременная выплата производится только на основании приказа руководителя учреждения по личному

заявлению работника, за исключением юбилейных, праздничных дат и случая выхода на пенсию, а также смерти работника.

В части отдельных выплат устанавливается минимальная сумма:

- в связи со смертью близкого родственника работника (жена, муж, отец, мать, дети) в размере 5 000,00 рублей;
- в связи со смертью работника – 5 000 рублей (помощь оказывается семье умершего либо человеку/организации, занимавшейся погребением при предъявлении соответствующих документов).

При увольнении работника, в связи с выходом на пенсию, выплачивается вознаграждение за выслугу лет по должности, занимаемой на день выхода на пенсию, при наличии стажа работы в данном учреждении:

- от 2-х до 10 лет в размере не более 5 (пяти) тысячи рублей;
- 10-20 лет в размере не более 10 (десяти) тысячи рублей;
- свыше 20 лет в размере не более 20 (двадцати) тысячи рублей.

Если увольнение работника происходит в течение календарного года после юбилейной даты, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное данным пунктом, не выплачивается.

4.8. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МАДОУ ДС №3, а также показателям оценки эффективности работы.

4.8.1. К выплатам стимулирующего характера также относится доплата за сложность, интенсивность и высокие результаты работы. Размер данной выплаты в месяц не может превышать два должностных оклада. Размер данной выплаты устанавливается приказом МАДОУ ДС №3 в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом МАДОУ ДС №3 с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

4.10. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями показателей, разработанными организацией на основании утвержденного Положения о стимулирующих выплатах, и включают в себя следующие этапы:

- лист самооценки;
- рассмотрение на заседании рабочей группы образовательной организации;
- согласование на заседании Управляющего Совета.

4.11. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.12. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в абсолютном размере.

4.13. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом организации с обязательным указанием причины.

4.14. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на

основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.15. Размер премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершения дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов часть 3 статьи 135 ТК РФ.

5. Оплата труда руководителей организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений

5.1. Заработная плата заведующего МАДОУ ДС №3 и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада, заведующего МАДОУ ДС №3 устанавливается приказом МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» (далее МКУ КОДМ г. Белогорск).

Размеры окладов заместителей заведующего МАДОУ ДС №3 устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя организации.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах области) - устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Размер районного коэффициента равен 1,3.

Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах области устанавливается в размере 30 с первого дня работы – распространяется свое действие на правоотношения.

Выплата стимулирующего характера заведующему МАДОУ ДС №3 осуществляется ежемесячно на основании приказа МКУ КОДМ г. Белогорск по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за отчетный период прошедшего учебного года и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

5.4. Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск имеет право поощрить заведующего МАДОУ ДС №3 единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы, за высокие результаты в сфере образования на основании

служебной записки заместителей председателя, начальников и специалистов отделов при наличии экономии фонда оплаты труда в МАДОУ ДС №3.

5.5. При премировании заведующего МАДОУ ДС №3 необходимо использовать показатели эффективности деятельности муниципальных организаций, которые должны характеризовать:

5.5.1. Основную деятельность организации, заключающуюся в:

- повышении качества образования;
- выполнении муниципального задания;
- обеспечении реализации «дорожной карты» по экономической деятельности;
- обеспечении комплексной безопасности организации;
- осуществлении инновационной деятельности;
- обеспечении информационной открытости организации.

5.5.2. Финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину организации (руководителя), касающиеся:

- своевременности представления отчетов об итогах деятельности организации;
- целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;
- целевого и эффективного использования внебюджетных средств.

5.5.3. Деятельность организации (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

укомплектованности организации работниками основного персонала;

5.5.3.1. соблюдения сроков повышения квалификации работников организации;

5.5.3.2. доведения средней заработной платы соответствующих работников до установленных соотношений в соответствии с «дорожной картой»;

5.5.3.3. осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками организации в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ от 26.04.2013 № 167н).

5.5.4. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям организаций и выплачивается исходя из следующих критериев:

5.5.4.1. выполнение особо важных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

5.5.4.2. проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений Администрации города Белогорск;

5.5.4.3. внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

5.5.4.4. проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организации;

5.5.4.5. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.

- 5.6. За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей руководитель образовательной организации может быть лишен выплат стимулирующего характера либо их размер может быть уменьшен на определенный период на основании приказа МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 5.7. Руководителям, имеющим почетное звание в сфере образования или ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации (знак отличия «Отличник просвещения», благодарность, почётная грамота, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медаль Л.С. Выготского, почетное звание «Ветеран сфер воспитания и образования»), на основании приказа МКУ КОДМ г. Белогорск может производиться доплата в размере 10 процентов от оклада при наличии экономии средств фонда оплаты труда.
- 5.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя устанавливаются руководителем образовательной организации на основании приказа в размере 80 % от ежемесячной стимулирующей выплаты руководителя образовательной организации.
- 5.9. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя оформляется приказом организации с обязательным указанием причины.
- 5.10. Условия оплаты труда руководителей организаций устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.
- 5.11. Правительство Амурской области устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, и среднемесячной заработной платы работников муниципальной общеобразовательной организации в кратности от 1 до 3,8 (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).
- Соотношение средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников этих организаций рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.
- 5.12. Для образовательных организаций устанавливается предельная доля оплаты труда руководителей и иных работников муниципальных

общеобразовательных организаций в фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, в размере до 40 процентов (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).

6. Оплата труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

- 6.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 6.2. Уровень образования работников при установлении размеров окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.
- 6.3. Педагогическим работникам общего и дополнительного образования, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо по направлению деятельности в образовательной организации, устанавливается надбавка стимулирующего характера к должностному окладу в размере 5 процентов. Педагогическим работникам дошкольного образования, получившим диплом государственного образца о высшем педагогическом образовании, устанавливаются надбавка стимулирующего характера к должностному окладу в размере 15 процентов.
- 6.4. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров окладов (ставок), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
- 6.5. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), работающим в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим высшее музыкальное образование. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающим в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим среднее музыкальное образование.
- 6.6. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям-предметникам (в том числе учителям в начальных классах) организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, размеры окладов (ставок) устанавливаются аналогично лицам, имеющим высшее дефектологическое образование (тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология).

Должностные оклады указанной категории установлены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6.7. Надбавки стимулирующего характера за стаж педагогической работы применяется при оплате труда педагогических работников в следующих размерах:

6.7.1. при стаже работы от 0 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;

6.7.2. при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;

6.7.3. при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.8. Надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливается работникам организации со дня вынесения решения аттестационной комиссией с целью повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Размеры надбавок составляют:

50 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников дошкольного образования;

35 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников общего и дополнительного образования;

20 процентов - при наличии первой квалификационной категории.

Надбавки за квалификационную категорию, наличие высшего образования и стажа педагогической деятельности педагогическим работникам производятся от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.9. Квалификационная категория работника учитывается по той должности, по которой ему присвоена квалификационная категория.

6.10. При наступлении у работника права на применение надбавки за квалификационную категорию в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности применение надбавки производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.11. До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

6.12. За наличие почетного звания у педагогического работника ему производится доплата в размере 10 процентов от должностного оклада.

6.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим

работникам и учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

- 6.14. Решение о введении соответствующих выплат принимается организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- 6.15. Расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих работников.

За замещение временно отсутствующего работника - работника временно нетрудоспособного (то есть отсутствующего по причине болезни в соответствии с листком нетрудоспособности), работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке, иными словами, когда в соответствии с работнику, привлеченному к замещению, производится доплата - «доплата за замену».

Согласно письму Минобразования РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях», письма Минобразования РФ от 09.11.1995 № 75-М «О среднемесечном количестве рабочих часов при определении часовой тарифной ставки в 1996 году» расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих педагогических работников не более 2-х месяцев, определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на 5 дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

Например:

18 часов: 5 дней \times 247 рабочих дней : 12 месяцев = 74, 1 час. Стоимость 1 часа = 8000 : 74, 1 час = 107,96 рублей.

Доплата за замену прочих педагогических работников рассчитывается в соответствии с их должностным окладом.

Для оплаты труда педагогического работника, привлеченного к замещению временно отсутствующего педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, производится почасовая оплата за фактически отработанное время замены (суммарное количество отработанных часов замены за месяц) на основании записей, сделанных в таблице учета рабочего времени.

- 6.16. Руководителям городских методических объединений производится доплата из стимулирующего фонда в размере 3000 рублей.
- 6.17. Ежемесячно производить доплату за педагога – наставника по подготовке профессионального становления молодого педагог и оказания помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении, а в размере 2000,00 рублей с начислением на данные суммы районного коэффициента и процентной надбавки за стаж районах области
- 6.18. Выплата специалистам, входящим в территориальную ПМПК г. Белогорск. Одно проведенное занятие- 800,00 рублей, одна проведенная консультация - 400,00 рублей с начислением на данные суммы районного коэффициента и процентной надбавки за стаж районах области – распространяется свое действие на правоотношения.
- 6.19. Сотруднику ответственному за ведение ГИС «Навигатор дополнительного

образования Амурской области» производится премирование из средств стимулирующего фонда в размере не более 3600 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, с учетом отработанного времени.

- 6.20. Сотруднику, ответственному за работу на официальном сайте учреждения производится премирование из средств экономии фонда оплаты труда в размере 2187,50 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, с учётом отработанного времени.
- 6.21. Сотруднику, ответственному за работу в региональной информационной системе «Образование Амурской области» производится премирование из средств экономии фонда оплаты труда в размере 2187,50 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, с учётом отработанного времени.
- 6.22. Сотруднику, ответственному за работу в Госпабликах производится премирование из средств экономии фонда оплаты труда в размере 3600,00 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, с учётом отработанного времени.

7. Оплата труда работников общепромышленных должностей и профессий рабочих

- 7.1. Заработная плата работника МАДОУ ДС №3 состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, надбавок к окладу, выплат компенсационного характера.
- 7.2. Размеры окладов, надбавок к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат работников организации устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №3 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.
- 7.3. В соответствии с уставной деятельностью МАДОУ ДС №3 при формировании штатного расписания используют следующие ПКГ:
- 7.4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н;
- 7.4.1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н;
- 7.5. Стимулирующие и компенсационные доплаты работникам МАДОУ ДС №3 устанавливаются Положением об оплате труда МАДОУ ДС №3, коллективным договором МАДОУ ДС № 3 и определяются трудовым договором, заключаемым с работником.
- 7.6. Заведующий МАДОУ ДС №3 имеет право поощрять работников единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы на основании служебной записки при наличии фонда экономии заработной

платы.

- 7.7. При утверждении фонда оплаты труда для работников предусматриваются средства резерва на оплату отпусков. Объем средств рассчитывается по формуле: $(МРОТ/К \times О) \times Ч$, где МРОТ – минимальный размер оплаты труда; К – среднемесячное количество календарных дней равное 29,3; О – количество дней отпуска равное 36 дням; Ч – численность работников.

Данные средства предоставляются образовательной организации для осуществления доплаты замещающим работникам на период отпуска основных работников.

**Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 города Белогорск»**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Оклад, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н))		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по стирке и ремонту белья; сторож; уборщик служебных помещений	9656
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	повар	9776
Общепрофессиональные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 года № 417н))		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	делопроизводитель	10259
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2	заведующий хозяйством	10380
3	шеф – повар	10380
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	помощник воспитателя	10259
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1	младший воспитатель	10380
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	инструктор по труду; инструктор по физической культуре	10259
	музыкальный руководитель	10259
3	педагог – психолог	11465
	воспитатель	11465
4	учитель-логопед (логопед)	12069
	учитель-дефектолог	12069
	старший воспитатель	12069