

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ ДС №3

протокол от 03.09.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием родителей

МАДОУ ДС №3

протокол от 03.09.2021 г. № 1

Положение о родительском комитете МАДОУ ДС №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета в МАДОУ ДС №3.

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления МАДОУ ДС №3, представительных, совещательных и иных органах МАДОУ ДС №3..

1.5. Положение о родительском комитете принимаются на общем собрании МАДОУ ДС №3. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ ДС №3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения родительского комитета являются для МАДОУ ДС №3 рекомендательными.

2. Задачи и полномочия родительского комитета

2.1. Задачи:

2.1.1. Содействовать администрации МАДОУ ДС №3 по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в МАДОУ ДС №3.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение МАДОУ ДС №3 прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации МАДОУ ДС №3 в проведении родительских собраний (общих и групповых), проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МАДОУДС №3, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУДС №3, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанника в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом МАДОУ ДС №3.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с воспитанников и поощрении отличившихся воспитанников.

2.2.5. Оказывает помощь администрации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- организации и проведении мероприятий по планам профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными МАДОУ ДС №3, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций МАДОУ ДС №3.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МАДОУ ДС №3 по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания родительского комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, родительских комитетах групп, за помощь в проведении мероприятий МАДОУ ДС №3 и иных случаях. Форму поощрения определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам МАДОУ ДС №3. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе родительского комитета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий

3.1. Состав утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав входят родители (законные представители) несовершеннолетних, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав родительского комитета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав родителей (законных представителей) воспитанников из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в родительский комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
- инициировать повторные родительские собрания для выбора представителей в родительский комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава утверждается на заседании и оформляется протоколом.

Выбытие из состава родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в родительском комитете.

3.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря выбирают на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии МАДОУ ДС №3.

3.5. Председатель отчитывается о деятельности родительского комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

3.6. Председатель, секретарь или лица, их заменяющие, извещают членов родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.