

Принято на общем
собрании сотрудников
МАДОУ ДС №3
Протокол № 2
от «11»01 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №3
_____ Г.В. Млынарчук
Приказ № 7 от «11» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке питания сотрудников
МАДОУ ДС №3

1. Общие положения

Настоящее положение об организации питания работников МАДОУ ДС №3 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом МАДОУ ДС №3 (далее- Учреждение).

- 1.1. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.
- 1.2. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников Учреждения.
- 1.3. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.
- 1.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на медсестру Учреждения.

2. Порядок организации питания работников

- 2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из первого, второго, третьего блюд, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.
- 2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности дошкольного возраста.
- 2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением, который издается вначале учебного года (август, сентябрь) и действует весь учебный год.
- 2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-ти дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

- 2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждением.
- 2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.
- 2.7. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
- 2.8. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.
- 2.9. Воспитатели, помощники воспитателей обедают на группах в соответствии с графиком. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.
- 2.10. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.
- 2.11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МАДОУ ДС №3, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Учреждением.

3. Условия приобретения и хранения продуктов

- 3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4. Оплата питания работниками Учреждения

- 4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 4.2. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания, с учетом переплаты (недоплаты) периода следующего за отчетным. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольных учреждениях.
- 4.3. Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

- 4.4. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС №3.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении

- 5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий Учреждением.
- 5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несет кладовщик Учреждения.
- 5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников несет кладовщик МАДОУ ДС №3.