

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Белогорск», 676850 Амурская обл, г.Белогорск, ул.Кирова, 164, тел./факс 8 9145970900
электронная почта: yua.teremok3@ya.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС № 3
Г.В.Млынарчук
Приказ №114 21 от 08.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ ДС №3
на 2020 – 2021 учебный год

І. Информационный блок

1.1. Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Белогорск» (МАДОУ ДС № 3)
Руководитель	Галина Владимировна Млынарчук
Адрес организации	676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова 164
Телефон, факс	89145970900
Адрес электронной почты	yua.teremok3@ya.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования г. Белогорск
Дата создания	2019 год

МАДОУ ДС №3 реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Программа МАДОУ ДС №3 учитывает квалификацию педагогических кадров, состав родителей воспитанников.

Программа рассчитана для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет:

Создание условий

В учебном году:

- произведён косметический ремонт помещений.

Для реализации ФГОС ДО приобретено:

- пособия и демонстрационный материал для реализации ООП

- конструкторы LEGO.

- игры, мячи, канцтовары, игрушки, выносной материал.

Информационно-техническое оснащение: приобретены компьютер, МФУ.

Информация о деятельности Учреждения и контактная информация размещается на сайте Учреждения: beldou3.ru

Вывод: в детском саду созданы благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствующие развитию способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Состояние материально - технической базы постоянно обновляется и соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта.

Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 92%.

ІІ. Аналитический блок

2.1 .Качественная характеристика МАДОУ ДС №3

Приоритетные направления работы образовательной организации в 2019/20 учебном году:

- 1.Создание развивающей образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребенка в игровой деятельности.
- 2.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

1. Численность групп и воспитанников дошкольных образовательных организаций в 2019-2020 учебном году

Кол-во воспитанников на начало года	Кол-во воспитанников на конец года	Групп всего	Фактически работающих групп					Подготовительного возр.
			Младенческого возр.	ГРВ	Младшего возр.	Среднего возр.	Старшего возр.	
257	276	10	0	31	62	64	54	65

Кол-во выбывших воспитанников за год				Итого
В связи с переездом родителей в другой город	По семейным обстоятельствам	По медицинским показаниям	В связи с переводом в другую ДОО г. Белогорск	
14	36	2	4	56

2. Сведения о социальном статусе семей воспитанников

№	Статус семьи	Всего детей	(%)
1	Малообеспеченная	0	0
2	Многодетная	17	6
3	Полная семья	245	88,6
4	Неполная семья	13	5
5	Мать-одиночка	1	0,4
6	Опекаемые дети	0	0
7	Дети-инвалиды	0	0
8	Дети с ОВЗ	0	0
9	Беженцы	0	0

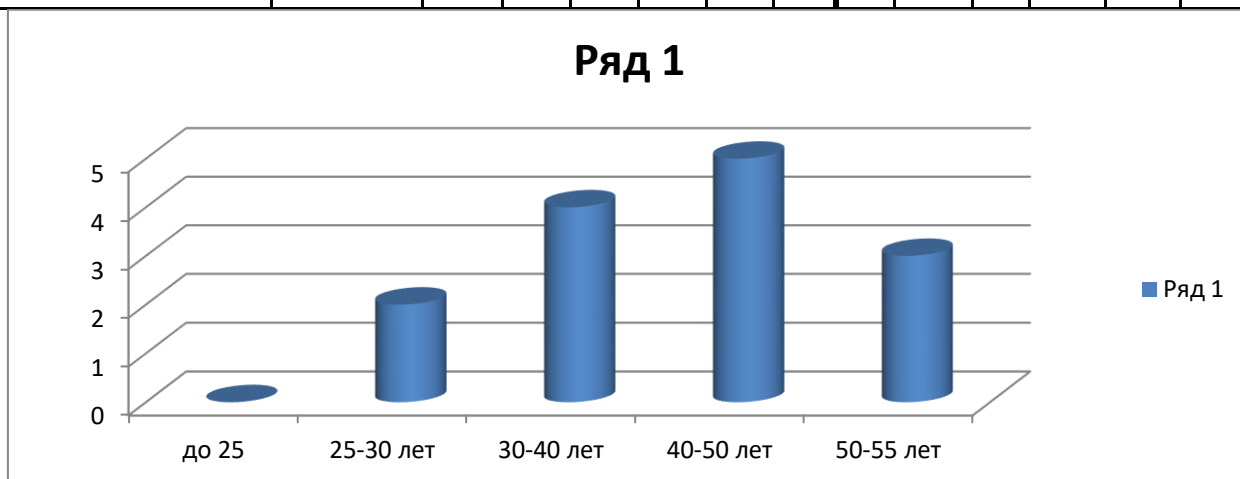
3. Анализ кадрового обеспечения

	Всего пед. работников	Педагогических работников									Всего других работников (не педагогов)	% общей обеспеченности кадрами
		Адм. персонал (руков. работники)	Ст. воспитатель	Воспитатель	Инстр. по ФК	Муз.руководитель	Логопед	Психолог	Методист	Др.		
Чел./% от общего количества	14/100	2/6	0	11/79	1/7	0	1/7	0	0	0	18	79%

Выводы: из данных таблицы видно, что доля педагогических работников от всей в численности составляет: 6% - руководители, педагогические работники - 44 %, другие работники 50 % от численности всего персонала, что является нормальным значением для стабильного функционирования .

Анализ состава педагогических и руководящих кадров по возрасту и стажу

	всего работников	возраст						педагогический стаж					
		до 25	25 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 55	пе нс.	до 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и более
Административный персонал	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1
Педагогический персонал	12	0	2	4	4	2	0	0	2	2	3	2	3
Всего:	14	0	2	4	5	3	0	0	2	2	3	3	4
%	100	0	14	28	35	21	0	0	14	14	21	21	28



Выводы: из таблицы видно, что хотя МАДОУ ДС №3 имеет достаточное число сотрудников во всех возрастных группах, кроме первой (до 25 лет), на возрастную группу от 40 до 50 приходится большая процентная доля, причем она продолжает увеличиваться за счет сокращения доли группы 25 - 30-летних. Молодые педагоги не приходят. Поэтому работа с кадрами в детском саду должна включать формы методической работы по передаче педагогического опыта. Необходимо поставить годовую задачу – реализация системы наставничества.

Анализ кадров по уровню образования

Педагогические работники	Количество педагогических работников	Образование				Обучаются в учебных заведениях (дополнительно указать учебное заведение, год окончания)
		Высшее		Среднее		
		Пед.	Др.	Пед.	Др.	
Всего:	14	4	0	10	0	0
%	100	28	0	72	0	0

Выводы: уровень высшего образования медленно уменьшается, за счет подбора педагогов с образованием колледжей и техникумов. Образовательный ценз не достаточно высок. Состав педагогического коллектива неоднородный по возрасту, стажу и уровню квалификации. Присутствуют молодые, начинающие педагоги, люди среднего возраста и пенсионеры, что позволяет передавать опыт и сохранять традиции, а также обновлять содержание образования и внедрять инновации.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

Пед. работники	Уровень квалификации кадров						Процент аттестованных	Прошли курсы по ФГОС ДО	Прошли курсы по инклюзивному образованию
	Без категории	Соответствие	2 категория	1 категория	Высшая категория	Всего аттестовано			
Всего:	6	0	0	4	4	8	8	14	14
14/100%	44	0	0	28	28	57	57	100	100

Выводы: анализ показал, что в педагогическом коллективе преобладают специалисты со стажем педагогической работы свыше 20 лет, с высшей и первой квалификационной категорией, что, конечно, положительно влияет на качество образовательной работы с детьми.

Самые слабые направления в работе педагогов – «Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах», «Система работы по развитию связной речи детей», «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе», «Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса».

Анализируя работу по повышению уровня педагогического мастерства можно выделить несколько предложений для улучшения работы детского сада:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, которая включает словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр».

**4.Педагогические работники, имеющие почетные звания,
ведомственные и правительственные награды за 2019-2020**

Награды				
Грамота МКУ КОДМ	Грамота Главы города	Грамота БГСНД	Грамота минобрнауки АО	Грамота минобрнауки РФ
1.Скоробогатова Н.А. 2. Дубинина И.А. 3. Пахомова Т. 4. Подоспеева А.А. 5. Безбородова Л.А. 6. Данько Е.Ю. 7.Малькова С.С. 8. Бархатова И.А. 9. Квач Н.А. 10.Соколова Н.А. 11.Пронина Ю.Ю. 12. Курак Е.Н.	1.Безбородова Л.А. 2.Данько Е.Ю.		1. Дубинина И.А.	
Всего чел/% 12/100	2 /16%	0	1/8%	0

5. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма

Всего в этом учебном году выявлено: 0 случаев детского травматизма (в прошлом году – 0).

Виды травматизма	2018-2019 чел.	2019-2020 чел.
перелом руки	0	0
В том числе самовольный уход воспитанников с территории ДОО	0	0
Всего	0	0

Вывод: травм нет

Наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов
Роспотребнадзора, пожарного надзора

Предписания Роспотребнадзора	Отметка о выполнении/невыполнении	Причины невыполнения
Предписания Роспотребнадзора 0		
Прокуратура 2	выполнено	-
Предписания пожарного надзора 0		
	-	-

Вывод: в учреждении принимаются все необходимые меры для устранения недостатков и соблюдения санитарно-гигиенических требований и требований пожарной безопасности. Во избежание предписаний мелкие нарушения и замечания устраняются до получения письменных предписаний. Калорийность питания в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания

проводился в течение года комиссией по питанию. Во всех возрастных группах выполняются требования СанПин по обработке помещений спец. Растворами.

Показатели состояния здоровья воспитанников

Группы здоровья	Количество детей по группам здоровья	
	2018-2019 год Всего детей/%	2019-2020 год Всего детей/%
1	48/ 19,2%	87
2	199/ 78,9%	183
3	5/ 1,9%	6
4	0	0
5	0	0
Итого	252/100%	276/100%

Вывод: итоги медицинского обследования состояния здоровья воспитанников вносились воспитателями в групповые листы здоровья, данные которых, помогали педагогам определять индивидуальный подход к детям на занятиях с физической нагрузкой. По сравнению с прошлым годом увеличился процент воспитанников с 1 группой здоровья и уменьшилось количество со 2ой группой здоровья, на 1 увеличилось количество воспитанников с 3ей группой, выросло количество хронических заболеваний, аллергий. В течение года проводились углублённые медицинские осмотры детей узкими специалистами.

Анализ заболеваемости за учебный год

Кол-во переболевших детей гриппом		Кол-во переболевших детей ОРЗ (фарингиты, тонзиллиты, ангины)		Кол-во переболевших детей ОРВИ		Кол-во переболевших детей ОКИ		Кол-во переболевших детей ЭВИ		Другие (добавить) ветрянка		Кол-во переболевших детей за учебный год (всего)	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0	0	187	68	4	4%	0	0	0	0	24	8,6	215	78

6. Участие в мероприятиях различного уровня

Уровень	Название мероприятия	Результат
муниципальный	«Рукотворные чудеса» (Год белой крысы) (Чудо открытка) (Елка сувенир)	2 место победитель победитель
	«Безопасность подарю тому, кого ценю» «Украсим елку безопасности»	победитель- 2м победитель

	«От веселых стартов к олимпийским победам»	участие
	«Зимняя сказка»	3 место
	Городская сельскохозяйственная ярмарка «Белогорское подворье» «Цветочная феерия»	2 место 1 место
	«Украсим елку безопасности»	победитель
	Диссеминация опыта работы– «Работа с левополушарными и правополушарными детьми»	МО
	«Охрана труда глазами детей»	1 место, февраль 2020
	« В честь здоровья»	3 место 3 место 2 место 2 место
	«Зеленая планета – 2020 », номинация «Память и слава»	победитель участие 3ч
	ЦРО «Смекалочка»	март 2020
областной	Диссеминация опыта работы– «Легоконструирование»	Безбородова Л.А. январь-2020, ИРО
региональный	«Лучшая методическая разработка мероприятия по финансовой грамотности»	1 место
всероссийский	«Родина», номинация «Космос»	1 место 2 место
	«Вот и Пасха, запах воска, запах теплых куличей»	Победитель Диплом 1 степени
	Всероссийский центр «Идея» « И в космосе мы были первыми»	Диплом 1 степени

Вывод: сократилось количество участников в заочных конкурсах, педагоги большее внимание уделяют участию в очных конкурсах, выставках.

7. Анализ результатов образовательной деятельности

Реализуемые образовательные программы

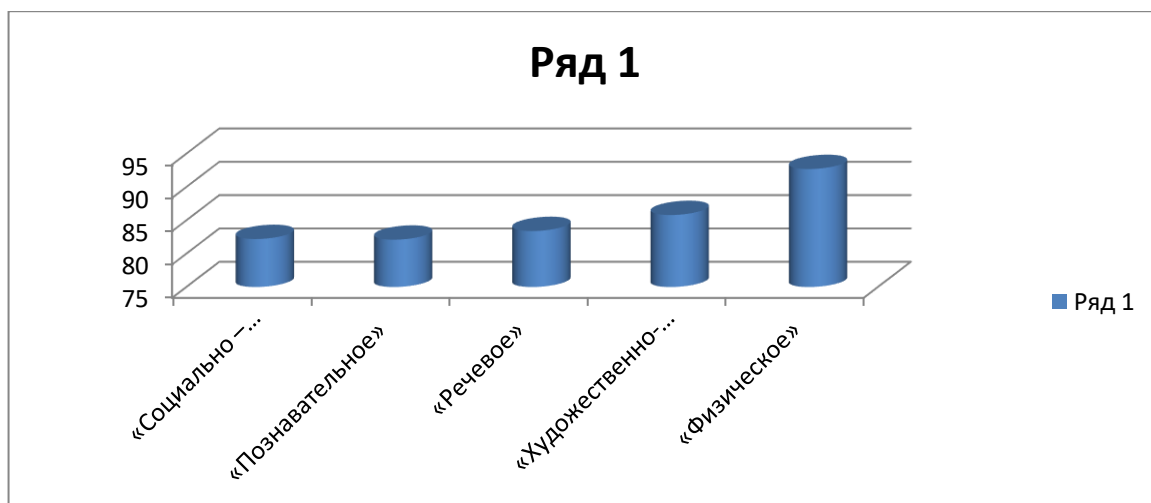
Название области	Реализуемые образовательные программы (основная и парциальные, адаптированные)		
	ООП ДО	ПОО	АООП(по видам заболевания)
Социально-коммуникативное развитие	«Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А.	Областная образовательная программа «Ребенок и дорога», Образовательная программа «Приобщение детей к истокам русской	

	Васильевой.	народной культуры», Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	
Познавательное развитие	«Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.		
Речевое развитие	«Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.		
Художественно-эстетическое развитие	«Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.	Лыкова И.А. Программа «Цветные ладошки»	
Физическое развитие	«Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.	В.Г.Алямовская «Оздоровительные технологии в ДОУ»	

Выполнение программы по областям

	Группы раннего возраста (%)	Группы младшего возраста (%)	Группы среднего возраста (%)	Группы старшего возраста (%)	Подготовительные группы (%)	Итог о (%)
«Социально – коммуникативное»	63,3	72,2	83,5	99	93	82,2
«Познавательное»	65	72,7	89,1	89,9	94	82,1
«Речевое»	68,1	75,6	85,6	89,8	98	83,4
«Художественно-эстетическое»	68	74	99,6	92,4	95	85,8
«Физическое»	78	71	81	92,4	94	92,7
Выполнение программы по ДОО	68,5	73,1	87,7	92,7	94,8	85,3

Выводы: анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что показатели на данный период по сравнению с прошлым годом не изменились, программа усваивается в полном объеме.



На гистограмме из примера 1 видно, что самые слабые области в реализации ООП – речевое и социально-коммуникативное развитие детей. Поэтому педагогам нужна методическая поддержка в этих направлениях.

Реализация ООП ДО

№	Трудности	Пути решения
1	Обеспечивать полноценное развитие воспитанников во всех основных образовательных областях, а именно в сферах коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития.	Исключение перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей педагогов.
2	Формальный подход к организации работы.	Систематический контроль как самих занятий, так и всего режима в целом в соответствии с возрастом детей и выполнением норм СанПиНа.

8. Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению (человек)

Учебный год.	Количество выпускников	Группы здоровья					Уровень физического развития			Речевое развитие	
		1	2	3	4	5	Средний.	Ниже среднего.	Выше среднего.	Речь в норме.	Нарушение речи.

2018/19	42	14	27	1	0	0	33	0	9	42	0
2019/20	65	28	37	0	0	0	40	0	25	53	12

Психологическая готовность к школе

Уровень:	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
2018/19	0	20	14	7	1
2019/20	4	18	34	7	2

Выводы: сформированы социально-бытовые навыки и навыки общения, Воспитанники владеют навыками самообслуживания, сформировано представление об основных явлениях природы, смене времен года, дней недели и т.п. Сформировано общее представление об окружающем мире, о себе, о своей семье. Переключаемость внимания на среднем и выше среднего уровнях. Непроизвольное и произвольное внимание развито. Работоспособность средняя. Темп деятельности у большинства выше среднего.

9. Создание доступной образовательной среды, для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Группа (средняя, старшая и т.д.)	Количество детей инвалидов	Количество детей с ОВЗ
1	р/развития 15	0	0
2	р/развития 16	0	0
3	младшая 30	0	0
4	младшая 32	0	0
5	средняя 30	0	0
6	средняя 34	0	0
7	старшая 31	0	0
8	старшая 23	0	0
9	подготовительная 39	0	0
10	подготовительная 26	0	0
Всего групп:	10	0	0

10. Вариативные формы обучения в 2019/2020 учебном году

№		Кол-во вариативных форм	Кол-во воспитанников в них	% от общего количества воспитанников
1	Логопункт	1	25	9%
2	Консультативный пункт	0	0	0
3	Группа кратковременного пребывания	0	0	0
4	Лекотека	0	0	0
5	Группа продленного дня	0	0	0
Итого:		1	25	9%

Вывод: учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в МАДОУ ДС №3 .В дошкольном учреждении есть изолированный логопедический кабинет. На данных занятиях логопед проводит работу по коррекции звуковой стороны речи (выработке правильного дыхания, развитию артикуляторных навыков, постановке звуков),развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза, а также по формированию правильного лексико-грамматического строя речи. Охват очень мал, т.к. детей с нарушениями речи с каждым годом все больше.

11. Дополнительные образовательные услуги

Образовательная область	Названия кружков (в графе «Итого» указать количество)		Количество воспитанников, посещающих кружки	
	Платные	Бесплатные	Платные (чел/%)	Бесплатные (чел/%)
Социально-коммуникативное развитие				
Речевое развитие	«Грамотей-ка, читаем вместе» «Сказочные лабиринты игры»		44/16%	
Познавательное развитие	«Как зачем и почему?» «Гениальный малыш» «Веселая математика» «Робототехника»	«Основы финансовой грамотности» Старшая Подготовительная гр	121/44%	60/22%
Художественно-эстетическое развитие	«Волшебные краски» «Бэби-данс»		99/36%	
Физическое развитие	«Спортивный калейдоскоп»		70/25%	
Итого	9	2	334	60/22%

Выводы: Педагоги детского сада обеспечивают охрану жизни и укрепление физического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие не только в образовательной деятельности, но и посредством кружковой работы. Наиболее востребовано направление художественно-эстетического развития.

Информация о числе родителей получающих государственную поддержку в виде возврата денежных средств

20%	50%	70%	Общее число родителей получающих компенсацию	Не оформили компенсацию
84	83	16	183	20

Выводы: в 2019-2020 году сократилось число родителей, не пользующихся льготами и господдержкой. Единица отказываются от оформления льготы указывая причиной скорый выпуск ребенка из детского сада.

12. Существующие проблемы по итогам года

1. Наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить в процессе реализации ФГОС ДО. Работа в режиме программы инновационного развития образовательной организации, трудности в овладении новыми способами организации образовательной и мониторинговой деятельности.
2. Самые слабые области в реализации ООП – речевое и социально-коммуникативное развитие детей. Поэтому педагогам нужна методическая поддержка в этих направлениях.
3. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.
4. Самые слабые направления в работе педагогов– «Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах», «Система работы по развитию связной речи детей», «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе», «Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса».

13. Приоритетные направления на 2020/21 учебный год

1. Проектирование развивающего пространства, предметно-развивающей среды стимулирующих развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Создание и внедрение во всех возрастных группах системы работы по развитию связной речи детей, которая включает словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
3. Повышение уровня физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.
3. Активное использование сайта, способствующего повышению имиджа учреждения среди родителей (законных представителей), направленное на

повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

План работы на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: построение образовательной деятельности на основе различных образовательных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Выстраивать единое развивающее образовательное пространство, предметно-развивающую среду стимулирующую развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Активизировать различные формы сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
3. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Млынарчук Г.В.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Млынарчук Г.В.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Млынарчук Г.В.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Млынарчук Г.В. Бархатова Н.А.
5	Производственные собрания и инструктажи, собрания трудового коллектива.	в течение года	Млынарчук Г.В. Мазурова И.В.
6			
7			

3.1 ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1.1. Общие собрания МАДОУ ДС №3

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Заседание № 1.	сентябрь	Г.В.Млынарчук И.В..Мазурова

	<p>1.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>2 Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</p> <p>3 Анализ итогов летней оздоровительной кампании.</p> <p>4 Вопрос противодействия коррупции.</p>		
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ ДС №3.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС №3 за год;</p> <p>2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2020 год, планы на 2021.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ ДС №3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС №3; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы 	декабрь	И.В.Мазурова Г.В.Млынарчук Е.Ю.Данько
3	<p>Заседание № 3. О подготовке к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	Г.В.Млынарчук И.В..Мазурова Н.А.Бархатова
4	<p>Внеплановые</p> <p>По необходимости</p>	В течение года	Г.В.Млынарчук

3.1.2.Совещание при заведующем МАДОУ ДС №3

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>	сентябрь	Г.В.Млынарчук

	4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Подготовка к осенним праздникам.		
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5 Подготовка к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	Г.В.Млынарчук
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ ДС №3.	ноябрь	Г.В.Млынарчук
4	.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	декабрь	Г.В.Млынарчук
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Г.В.Млынарчук
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Взаимодействие с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	Г.В.Млынарчук
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности.	март	Г.В.Млынарчук

	3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-му Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Утверждение плана работы на лето. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ.	апрель	Г.В.Млынарчук
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления . 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Г.В.Млынарчук

3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

3.2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Направить на курсы повышения квалификации	Согласно плана	Безбородова Л.А. Данько Е.Ю. Подоспеева А.А. Малькова С.С.
2	Участие в ГМО, городских мероприятиях (по плану)	в течение года	И.А. Мазурова
3	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Е.Ю. Данько

3.2.2. Школа младшего воспитателя

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	сентябрь	И.В. Мазурова Т.С. Лысяк
2	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	ноябрь	Е.Ю. Данько
3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	январь	И.Н. Порваткина
4	Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм».	март	И.В. Мазурова Е.Ю. Данько

3.2.3. Школа начинающего воспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации.	август	Е.Ю.Данько
2	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	октябрь	Ю.Ю.Пронина
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми	ноябрь	С.С.Малькова
4	Современное занятие: требования, организация формы проведения	декабрь	И.А.Дубинина
5	Планирование деятельности с детьми в режиме дня	январь	Л.А.Безбородова
6	1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Посещение занятий опытных педагогов 4. Систематизация знаний педагогики и методики 5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы	февраль - май	Е.Ю.Данько

3.2.4. Посещение методических объединений, конференций

№	Название ГМО	Сроки	педагоги
1	Учителей-логопедов	В течение года	Т.В.Пахомова
2	Воспитателей групп раннего возраста		Ю.Ю.Пронина Н.А.Скоробогатова
3	По физическому воспитанию и развитию		Н.А.Квач
4	Тематические совещания-семинары старших воспитателей		Е.Ю.Данько
5	Воспитателей ДОУ		Н.С.Соколова Л.А.Безбородова А.Ю.Марченко
6			

3.2.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№	Тема работы	Сроки отчетности	Форма отчетности	Ф.И.О.педагога
1	Формирование развития речи детей в различных видах деятельности	2024	портфолио	Е.Ю. Данько
2	Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС	2025	папка	Е.Н. Курак
3	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте.	2024	портфолио	И.А.Дубинина
4	Игра как средство общения младшего дошкольного возраста	2023	диссеминация опыта	А.Ю. Марченко
5	Познавательное развитие дошкольников с применением мультимедийных игр	2025	портфолио	Н.С. Соколова

6	Интеграция физкультурно-оздоровительной работы через разные виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО	2024	диссеминация опыта	Н.А. Квач
7	Развитие художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста	2023	портфолио	С.С. Малькова
8	Развивающие игры как средство формирования элементарных математических представлений детей дошкольного возраста.	2025	портфолио	Л.А. Безбородова
9	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством образовательных ситуаций	2024	Диссеминация	
10				

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

Семинары

№	Содержание	срок	Ф.И.О.педагога
1	Игровые пособия для сенсорного развития детей 2-3 лет	октябрь	Н.А.Скоробогатова
2	Организация РППС в подготовительных группах, установки образовательной программы, практические подходы.	декабрь	И.А. Дубинина А.А. Подоспеева
3	Организация работы с детьми среднего возраста в центре экспериментирования.	февраль	Е.Ю. Данько Н.С. Соколова
4	Педагогический квест «Организация работы с детьми в центре познания и коммуникации».	апрель	Е.Н.курак

Педагогические советы

№п	Содержание	сроки	ответственные
1	Установочный Тема: «Чудесный огород» Цель: выявить степень готовности коллектива к новому учебному году. 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020/21 учебный год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки. 7. Обсуждение планов повышения	август	Г.В.Млынарчук И.В.Мазурова Е.Ю.Данько

	<p>профессионального мастерства педагогов. 8. Решение педсовета.</p>		
2	<p>Тема: «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности» Цель: вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития детской инициативы. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» 3. Развитие детской инициативы с использованием информационных технологий в педагогическом процессе. 4. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. 5. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам развития детской инициативы. 6. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников». 7. Результаты анализа работы: «Создание условий в возрастных группах для развития детской инициативы». 8. Решение педсовета.</p>	октябрь	Г.В.Млынарчук И.А.Дубинина А.Ю.Марченко Е.Н.Курак педагоги
3	<p>Тема: «Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС в подготовительных группах, для подготовки к обучению в школе» Цель: вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития РППС. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Результаты тематического контроля темы «Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС в подготовительных группах, для подготовки к обучению в школе», «Организация РППС в подготовительных группах, установки образовательной программы, практические подходы». 3. Организация работы воспитателя по развитию РППС. 4. Решение педсовета.</p>	январь	Г.В.Млынарчук И.В.Мазурова Е.Ю.Данько педагоги
4	<p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: проанализировать работу за учебный год по годовым задачам. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной</p>	апрель	Г.В.Млынарчук И.В.Мазурова Е.Ю.Данько педагоги

	образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		
--	---	--	--

Выставки , конкурсы

№ п	Содержание	сроки	Ответственные
1	Лучшая группа моя (Готовность к новому учебному году)	сентябрь	педагоги
2	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»		
3	Игровые пособия для сенсорного развития детей.	Октябрь	Н.А.Скоробогатова В.А. Морозова
4	« Птичья столовая»	ноябрь	педагоги
5	Конкурс «Оформление группы к новому году».	декабрь	педагоги
6	Создание РППС в подготовительных группах, для подготовки к обучению в школе, центры экспериментирования.	Январь	И.А. Дубинина А.А. Подоспеева Е.Ю. Данько
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	педагоги
8	Выставка детских работ «Подари открытку маме»	март	Педагоги
9	Работа с детьми в центрах познания и коммуникации.	Апрель	Е.Н.Курак
10	Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.	май	Н.А.Бархатова

Акции

№ п	Содержание	сроки	Ответственные
1	« Птичья столовая»	ноябрь	Н.А.Квач
2	«Покормите птиц зимой»	декабрь	Н.С.Соколова
3	« Автокресло»	март	А.Ю.Марченко
4	«Чистый город»	апрель	И.В.Мазурова
5	« Зеленая планета»	май	И.А.Дубинина

Работа в методическом кабинете

№ п	Содержание	сроки	Ответственные
1	Подбор методических материалов в работе с детьми по сенсорному развитию.	сентябрь	Н.А.Бархатова
2	Составление картотеки игровых пособий для познавательного развития детей.	октябрь	Н.А.Бархатова
3	Подбор и систематизация материалов в работе с детьми старшего дошкольного возраста по познавательному развитию.	декабрь	Н.А.Бархатова

4	Обобщение педагогического опыта по теме «РППС в подготовительной группе».	Январь	Н.А.Бархатова
5	Организация работы с детьми в центре познания и коммуникации.	апрель	Н.А.Бархатова

V. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1. Тематический контроль

Цель: - определить, есть ли система педагогической работы, направленная на реализацию образовательной программы, воспитание и развитие дошкольников.

Методы тематического контроля.

- Наблюдение педагогического процесса – исследование и изучение наблюдаемого объекта.
- Анализ – разбор результатов наблюдения с определением, насколько целесообразно построена работа.
- Беседа с обменом мнениями.
- Анкетирование – опрос по заранее составленным вопросам.
- Изучение документации – с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса или для получения иной информации.
- Самоанализ (анализ своей деятельности)

№ п	Содержание	сроки	Ответственные
1	Адаптация в группах дошкольного возраста	сентябрь	воспитатели
2	Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников.	октябрь	воспитатели
3	Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня.	Декабрь	воспитатели
4	Результаты освоение образовательной программы ДО.	Март	воспитатели

2. Оперативный контроль

№	Вопросы на контроле	сен	окт	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май
1	Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
3	Своевременность и продолжительность занятий		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
4	Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
5	Своевременность			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			

	и продолжительность дневного сна, закаливания									
6	Своевременность проветривания группового помещения			<input type="checkbox"/>						
7	Санитарное состояние помещения группы в целом		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы	<input type="checkbox"/>								
9	Одежда детей на физкультурных занятиях		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
10	Содержание закаливающих процедур				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
11	Проведение образовательной деятельности специалистами			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
12	Мытье игрушек		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
13	Оборудование уголков уединения	<input type="checkbox"/>								
14	Индивидуальная работа педагогов с детьми		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
15	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня							<input type="checkbox"/>		
16	Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
17	Проведение утреннего фильтра	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
18	Наполнение игровым материалом центров			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
19	Маркировка игровой среды		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
20	Наличие стендовых консультаций по темам	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				
21	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
22	Подготовка педагогов к образовательной деятельности			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
23	Обновление информационных уголков для родителей		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
24	Соблюдение правил техники безопасности в группах				<input type="checkbox"/>					
25	Состояние документации педагогов	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
26	Своевременность доставки пищи в группу		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
27	Соблюдение питьевого режима	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>

28	Своевременность и продолжительность занятий специалистов с детьми в кружках								<input type="checkbox"/>			
29	Организация двигательного режима детей в течение дня								<input type="checkbox"/>			
30	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону											<input type="checkbox"/>
31	Организация трудовой деятельности детей на прогулке	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>

3. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ

№п	Содержание	сроки	Ответственные
1	Потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в соответствии с профстандартом «Педагог».	сентябрь	Г.В.Млынарчук
2	Диагностика уровня усвоения знаний детьми по всем разделам программы	октябрь	Г.В.Млынарчук
3	Анализ адаптации и успеваемости выпускников по итогам первого полугодия	январь	Г.В.Млынарчук
4	Мониторинг создания условий для реализации программы	март	Г.В.Млынарчук
5	Диагностика готовности к школьному обучению.	апрель	Г.В.Млынарчук

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Направления:

- изучение потребностей родителей
- сказание помощи семье в воспитании детей;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- культурно-просветительская работа.

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

Информирование

№п	Содержание	сроки	Ответственные
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	воспитатели
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	декабрь, март	воспитатели
3	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	1 раз в месяц	инструктор ФК
4	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	1 раз в месяц	воспитатели
5	Консультации для родителей по правам ребенка	1 раз в месяц	воспитатели

6	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	1 раз в месяц	воспитатели
---	---	---------------	-------------

Общие родительские собрания

№п	Содержание	сроки	Ответственные
1	Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом работы детского сада. Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка. Оплата за содержание в детском саду.	сентябрь	воспитатели
2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпид.режима. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома.	декабрь	воспитатели
3	Организация детского питания, графика работы детского сада. Меры профилактики дорожного травматизма. Безопасность ребенка дома	февраль	инструктор ФК
4	Подведение итогов за учебный период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	апрель	воспитатели

Взаимодействие с социумом

№п	Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
1	Детская поликлиника	-Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы -Лабораторные исследования детей -Диспансеризация	в течение года по согласованию с организациями
2	ДОУ города	Обмен опытом	
3	Поставщики	Заключение договоров и контрактов	
4	Центр Гигиены и Эпидемиологии	-Контроль за качеством питания и содержанием детей. -Обработка территории от клещей.	
5	М КУ КОДМ г.Белогорск	-Контроль за оказанием образовательных услуг -Методические рекомендации -Бухгалтерское обслуживание	
6	ОГИБДД по городу Белогорск и Белогорскому району	-Консультации, занятия, беседы -Согласование планов -Конкурсы	
7	ЦРО г. Белогорск	-Конкурсы	
8	Музей им. Ельчининова	-Конкурсы -Экскурсии	
9	СМИ, соцсети	- Статьи - Публикации	

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

№п	Содержание	сроки	Ответственные
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ ДС №3. 2.Проверка условий: 1)готовность к новому учебному году; 2)анализ состояния технологического оборудования; 3)оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу».	август	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующая, м/с).	Сентябрь-август	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
3	.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3.Приобретение оборудования для образовательного процесса	ноябрь	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
4	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	декабрь	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. Составление номенклатуры дел .	январь	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
6	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Февраль-март	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
10	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая). 2.Побелка деревьев, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3.Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель-май	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова

11	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующая, воспитатель). 2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Приёмка. 4.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май-июль	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова
12	1.Благоустройство территории. 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3.Инструктаж всех сотрудников.	май-август	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова

7.2. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Е.Ю.Данько
4	По мере поступления средств пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Г.В.Млынарчук
6	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкально-физкультурного зала, мед. Блока, игровых площадок.	Июнь-июль	Заведующий И.В.Мазурова
7	Проверка огнетушителей (ТО)	март	И.В.Мазурова
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Рособрнадзора	в течение года	И.В.Мазурова
9	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	И.В.Мазурова
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Н.А.Бархатова
11	Проверка отопительной системы и системы водоснабжения	Июль	Заведующий
12	Перекачка пожарных рукавов	Июнь	И.В.Мазурова
13	Испытание пожарного гидранта	Июнь	И.В.Мазурова
14	Проверка работоспособности электрического оборудования	июнь	И.В.Мазурова
15	Ведение документации	в течение года	И.В.Мазурова Н.А.Бархатова

7.3. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАДОУ ДС №3

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение штатного расписания сотрудников	август	Заведующий Экономист
2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	август	Заведующий Экономист
3.	Составление сметы на 2021-2022 год	ноябрь	Заведующий Бухгалтер
4.	Принятие и утверждение сметы на 2021- 2022 год	ноябрь	Заведующий Экономист