

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ДС №3
Протокол № 1
от «01» 11 20 19 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №3
Г.В.Млынарчук
Приказ № 17
от «01» 11 20 19 г.

Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №3).
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МАДОУ ДС №3.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение всего календарного года.
- 1.4. Программа составляется педагогическим работником МАДОУ ДС №3.
- 1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой МАДОУ ДС №3).
- 1.6. Дополнительная общеразвивающая программа – комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.
- 1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.
- 2.2. Содержание Программы должно быть направлено на решение следующих задач:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- формирование общей культуры воспитанников; социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации Программы;
- содержание дополнительной образовательной деятельности (описание образовательной деятельности, описание форм, способов, методов и средств реализации Программы);
- планируемые результаты освоения Программы;
- условия реализации Программы;
- учебно-тематический план;
- список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение):

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы;
- Ф.И.О. разработчика Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- актуальность;
- на основе каких нормативных правовых документов составлена Программа;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, продолжительность занятий в минутах, периодичность занятий в неделю, в год.
- сроки реализации Программы с указанием даты начала и окончания.

3.4. В планируемых результатах описываются ожидаемые результаты.

3.5. Содержание Программы предполагает описание образовательной деятельности согласно темам, описание форм, способов, методов и средств реализации Программы.

3.6. Учебно-тематический план Программы содержит перечень тем, количество занятий по каждой теме, объем дополнительной образовательной нагрузки. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.7. Условия реализации Программы включает в себя:

- материально-техническое обеспечение Программы - перечень необходимого оборудования, например: зеркала, приборы, музыкальные инструменты, декорации, костюмы, станки, микрофоны, другие технические средства обучения (ТСО) и т.д.;
- методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендации по проведению практических работ, дидактические и игровые материалы. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, образовательная

деятельность, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

- кадровое обеспечение программы. Кадровое обеспечение программы необходимо прописывать в том случае, если для работы детского объединения нужно несколько специалистов. Например: концертмейстер, аранжировщик, художник и т.д.

3.8. Приводится список литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. Абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см.

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа пишется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

Образец оформления титульного листа рабочей программы

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 города Белогорск»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ДС №3

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №3
_____ Г.В.Млынарчук

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Название кружка»
на 20_-20_ учебный год**

Программа составлена:
должность педагога, Ф.И.О.



Пронумеровано и пронумеровано
на 4 (листах)
заведующий МАДОУ ДС № 3

Г.В. Млынарчук
Г.В. Млынарчук

Handwritten signature