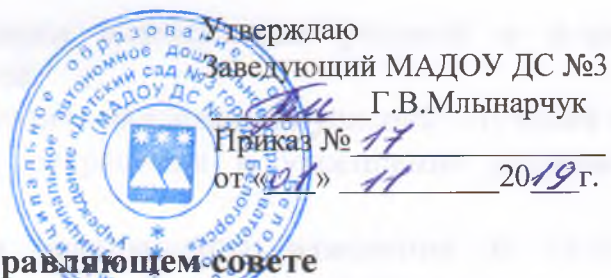


Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ДС №3
Протокол № 7
от «01» 11 2019 г.



Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4 ст. 26, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.2. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательной деятельности, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из 7 человек: двух родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении, избранных большинством голосов на общесадовском родительском собрании при наличии не менее одной трети состава родителей (законных представителей); четырёх работников Учреждения, избранных большинством голосов на общем собрании коллектива при наличии не менее одной трети состава коллектива.

В состав Совета входит заведующий Учреждением.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- вынесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения или Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательного учреждения в части определения: режима занятий обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников; структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности; прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля, за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- согласование по представлению заведующего изменения и (или) дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников;
- внесение заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, направлений расходов средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных средств, а также в части создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- утверждение по представлению заведующего, стимулирующих выплат педагогическому персоналу, установленных локальными актами и (или) коллективным договором;
- рассмотрение вопросов состояния здоровья и воспитания воспитанников;
- координацию деятельности в Учреждении общественных организаций, не запрещенную законом;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия работы Совета определяются регламентом работы Совета. На первом заседании утверждается регламент, избираются председатель и секретарь. Председатель избирается только из числа родителей (законных представителей). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.2. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.3. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и

педагогических работников в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также могут быть созданы профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Оформление заседаний Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Пронумеровано и пронумеровано
на 3 (три)

заведующий МАДОУ ДС № 3

Гри Г.В.Млынарчук

