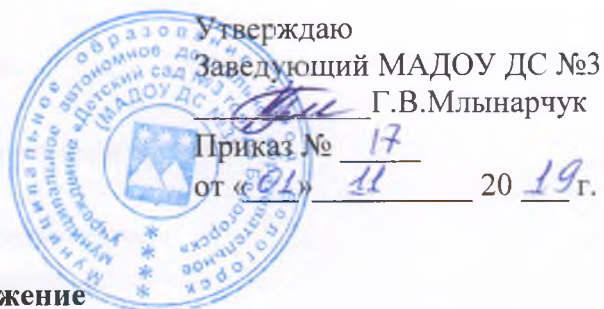


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАДОУ ДС №3  
Протокол № 1  
от «01» 11 20 19 г.



**Положение**  
**об информационной открытости муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №3 города Белогорск»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ, пункт 21 ч.3 ст. 28, ч.1 ст. 29 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 города Белогорск» (далее - Учреждение) руководствовалось Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации Учреждения о своей деятельности;
- перечень раскрываемой Учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Способы раскрытия Учреждением информации о своей деятельности**

2.1. Раскрытие информации Учреждением о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте Учреждения (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**3. Перечень информации обязательной к раскрытию информации**

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

### 3.1.1. Информации:

- о дате создания образовательной Учреждения;
- об учредителе, учредителях Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:
  - наименование структурных подразделений;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением ее копии;
- об аннотации к рабочей программе дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при их наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работников;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень;
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
  - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
  - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.1.2. Копии:

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

#### 3.1.3. Отчет о результатах самообследования.

3.1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.15. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.
5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3-4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
6. При размещении информации на официальном сайте детского сада обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети «Интернет», должны обеспечивать:
  - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
8. Информация на официальном сайте в сети «Интернет» размещается на русском языке, может быть размещена на иностранных языках.
9. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 32 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат к размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.
10. «Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

заведующий МАДОУ ДС № 5

*Г.В. Млынарчук* Г.В. Млынарчук

