

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ ДС №3
Протокол № 1
от «01» 11 2019г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №3
Г.В.Млынарчук
Приказ № 17
от «01» 11 2019г.

Положение
о правилах приема воспитанников на обучение,
по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №3) и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации порядок в МАДОУ ДС №3, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ ДС №3 обеспечивают прием в МАДОУ ДС №3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МАДОУ ДС №3 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №3 постановлением администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск».

1.4. Прием детей в МАДОУ ДС №3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МАДОУ ДС №3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ ДС №3 родители (законные представители) ребёнка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС №3 после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск.

2. Правила приема детей в МАДОУ ДС №3

2.1. В МАДОУ ДС №3 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием в МАДОУ ДС №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАДОУ ДС №3 может осуществлять прием указанного заявления в форме бумажного или электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.
- выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется в заявлении родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ ДС №3 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС №3 в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ ДС №3:

- родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и документ подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Факт предоставления родителями (законными представителями) ребенка документов фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в специальном разделе заявления.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №3 на время обучения ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. МАДОУ ДС №3 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ДС №3 размещает распорядительный акт Постановление администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск» на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в п.2.5, фиксируется в договоре о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ ДС №3 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ ДС №3 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МАДОУ ДС №3 или уполномоченному им должностному лицу в течение в течение месяца с даты выдачи путевки комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск, до начала посещения ребенком МАДОУ ДС №3.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №3 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ ДС №3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС №3.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №3. Место в МАДОУ ДС №3 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ ДС №3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МАДОУ ДС №3 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №3 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №3 и на официальном сайте МАДОУ ДС №3 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №3, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС №3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №3

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №3 осуществляется МКУ КОДМ г. Белогорск.

3.2. Контроль за исполнением положения о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №3 включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.