

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МАДОУ ДС №3
Протокол № 1
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ ДС №3
_____ Г.В.Млынарчук
Приказ № 42 от 12.01.2021

Согласовано с Управляющим советом
Протокол №1 от «11» января 2021 г.

**Положение
о порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим
работникам муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 города Белогорск»**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №3) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 №675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2012 №209, Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Амурской области, Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций города Белогорск, утвержденного приказом МКУ КОДМ г. Белогорск от 20.09.2020 г. №250, в целях усиления заинтересованности работников в результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности работников МАДОУ ДС №3, повышения кадровой обеспеченности, в том числе путем привлечения к работе высококвалифицированных специалистов, закрепления молодых кадров.

1.2. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МАДОУ ДС №3. Материальное стимулирование педагогических работников МАДОУ ДС №3 производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается настоящим Положением. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №3 делится на доли между видами материального стимулирования.

Видами материального стимулирования являются:

- стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц);
 - единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.
- Настоящее Положение распространяется на педагогических работников МАДОУ ДС №3, включая совместителей.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ ДС №3.

2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам отражаются в трудовых договорах педагогических работников МАДОУ ДС №3.

2.2. В фонде оплаты труда МАДОУ ДС №3 формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет до 30 %.

Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №3, направляемой на эти цели. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения педагогического работника за результативность и высокое качество труда.

2.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц) составляет 75 %.

2.4. Оставшиеся 25 % фонда стимулирующей части фонда оплаты труда направляются на выплату разовых стимулирующих выплат за значимые результаты деятельности, за успехи в педагогической деятельности, ежемесячные стимулирующие выплаты молодым специалистам.

2.5. Молодые специалисты получают ежемесячные стимулирующие выплаты в фиксированной сумме. Сумма определяется с учётом средств фонда стимулирования на начало учебного года, не может изменяться в течение учебного года в сторону уменьшения. Ежемесячные выплаты осуществляются в течение трёх лет работы по окончании обучения (колледж, университет и др.).

2.6. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы педагогических работников и разовые стимулирующие выплаты за значимые результаты деятельности педагогических работников проводятся не реже одного раза в месяц. Вновь принятые работники включаются в процесс распределения стимулирующей части по итогам работы за предшествующий период в данном учреждении.

2.7. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учётом показателей качества деятельности в соответствии с утверждёнными критериями (приложение №1). Критерии могут изменяться в течение года.

Выплата стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ ДС №3.

2.8. На основании Положения МАДОУ ДС №3 о комиссии по распределению стимулирующих выплат формируется комиссия по распределению стимулирующих выплат из числа педагогических работников. Члены комиссии избираются прямым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС №3.

2.9. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в трехдневный срок проводит, на основе представленных в оценочном листе материалов, экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период, рассматривает, утверждает и протоколирует результаты деятельности педагогических работников МАДОУ ДС №3 в баллах. В соответствии с критериями, устанавливается итоговое количество баллов за отчетный период и эти данные вносятся в протокол комиссии МАДОУ ДС №3.

2.10. На основании решения Управляющего совета и протокола Комиссии заведующий МАДОУ ДС №3 издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС №3. Приказ доводится до сведения каждого педагога под личную роспись.

2.11. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию своего учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в трехдневный срок.

2.12. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы определяется МАДОУ ДС №3 самостоятельно, но не реже чем 1 раз в месяц, за исключением пребывания педагогического работника в отпуске, на больничном.

2.13. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютной величине к окладам (ставкам), без учета повышающих коэффициентов.

2.14. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда МАДОУ ДС №3.

2.15. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.16. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом МАДОУ ДС №3 с обязательным указанием причины:

- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса;

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, санитарно эпидемического режима, правил техники безопасности, халатное отношение к сохранности материальных ценностей;

- в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики);

- в случае отсутствия результатов в работе с семьями (наличия задолженности по родительской оплате, отсутствию взаимопонимания, конфликтных ситуациях).

3. Единовременные премии и поощрения педагогическим работникам МАДОУ ДС №3

3.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам за:

- результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений;

- проявление активности и инициативы в организации предметно- пространственной развивающей среды, создании условий для всех форм детской активности;

- награждение Почётными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Амурской области;

- диссеминацию опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечение сохранности имущества детского сада;

- за организацию, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений МАДОУ ДС №3 к новому учебному году;

- создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду;

- участие в работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- за участие в профессиональном конкурсе Педагогический Олимп;

- за работу с детьми в компенсирующей группе;

- за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в общеразвивающих группах;

- а также по случаю:

- юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет.
 - профессиональных праздников.
- 3.2. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемая на единовременные премии и поощрения, составляет не менее 5 %.
- 3.3. Единовременные премии и поощрения педагогическому работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц/квартал/год.
- 3.4. Начисление единовременных премий и поощрений осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки
- 3.1. В случае несогласия педагогического работника МАДОУ ДС №3 с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в срок не позднее трех дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию МАДОУ ДС №3.
- 3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя руководителя образовательного учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.
- 3.4. В течение двух дней собирается конфликтная комиссия МАДОУ ДС №3, формируемая на основании Положения учреждения, принимает решение по данной апелляции.
- 3.5. Апелляция рассматривается в присутствии работника. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.
4. Заключительные положения
- 4.1. Решения о материальном стимулировании педагогических работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №3, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на базовую часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №3.
- 4.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за достигнутые успехи в педагогической деятельности, переносится на другой период текущего года и не может быть распределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.
- Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на материальное стимулирование, распределяется в виде дополнительных выплат между педагогическими работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в МАДОУ ДС №3. Данные выплаты осуществляются по приказу руководителя на основании итогов работы в МАДОУ ДС №3 за истекающий год.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ ДС №3

Оценка качества деятельности педагогических работников
МАДОУ ДС №3
за 20_____ года

ФИО _____

Должность _____

Критерии	Баллы	Способы измерения	Свои баллы	Оценка комиссии
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагогических работников				
.1. Посещаемость детей. посещаемость составляет свыше 80% посещаемость составляет средняя 70% посещаемость составляет 60% посещаемость составляет 50% ниже	3 2 1 0	табель посещаемости		
.2. Сопровождение адаптационного периода вновь прибывших детей в группе раннего возраста	5			
.3. Работа с детьми ОВЗ, детьми – инвалидами на основе рекомендаций ППК и ИПР , написание характеристик, наличие и ведение индивидуального маршрута.	1			
Критерий 2. Личный вклад в повышение качества образовательного процесса				
2.1. Сертифицирование достижений педагогического работника (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности): – дошкольный – муниципальный – областной – всероссийский	1 2 3 4	Копии наградных материалов		
2.2. Организация предметно-пространственной развивающей среды. – творческое (тематическое оформление, стенд для родителей) – разработка и наличие авторских пособий, дидактических игр (с целью, задачами и правилами игры), – оригинальных средств обучения	3 3 3 2			
2.3. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе: – ИКТ в занятиях – ИКТ в работе с родителями – ИКТ в работе с педагогами – ИКТ в индивидуальной работе	2	кол-во человек _____ —		
2.4. Наличие публикаций за месяц (отчетный период) – на сайте ДО – на личном сайте(персональной странице, в блоге) – инстаграмм 3-5 6-8 9-10	1 за кажд 2 3 4	Копия Грамота, диплом, сертификат		

2.5. Результат участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. (за каждый конкурс) Дошкольный уровень – призеры – участие муниципальный уровень – призеры – участие областной уровень – призеры – участие всероссийский уровень – призеры – участие	1 1 2 1 3 2 4 3			
2.6. Результат участия педагога в очных и заочных творческих конкурсах, олимпиадах, викторинах. – очный – онлайн	3 2			
Критерий 3. Транслирование в пед. коллективах опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности				
3.1. Проведение открытых ОД, мастер-классов, методических дней, участие в педсоветах, выступление на секции МО – дошкольный – муниципальный – областной	2 3 4			
3.2. Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (по факту) – дошкольный – муниципальный – областной выступление детей с проектом	2 3 4 3			
3.3. Непрерывность образования педагогического работника (по факту) – повышение квалификации – создание и пополнение метод-копилки	1 2			
3.4. Участие в общественной жизни – ремонт – субботник – благоустройство участка группы – благоустройство территории ДО (эко.тропа, огород, цветники)	3			
3.5. Организация мероприятий, повышающих имидж учреждения (праздники (вне плана) , ярмарки- город, тематические выставки, сотрудничество с другими учреждениями)	2			
3.6. Работа в творческой группе – разработка доп. программ – разработка грантов – разработка проектов – подготовка к участию ДО в конкурсах, смотрах, интернет площадках	3			
3.7. Организация досуговых мероприятий, дискотек, спектаклей для ДО – исполнение ролей – написание сценария, составление музыкального оформления	1(за 1 праздн ик)1			
3.8. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: Каждый случай разбираем индивидуально _____ _____	Решени е комисси и			
3.9. Кураторская (наставническая) деятельность	2			
Критерий 4. Работа с родителями				
4.1. Проведение тематических родительских собраний, с ведением документации, привлечение специалистов ДО, администрации, воспитанников (круглые столы, ООД, вечера вопросов и ответов)	2	Фотоотчет протокол		
4.2. Привлечение родителей к муниципальным и областным конкурсам (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарности)	2			
4.3. Отсутствие жалоб со стороны родителей (индивидуально)	1			
Работа пределами должностных обязанностей с 17-30 до 18-00 (за 1 раз)	1			

Критерий 5. Дополнительная образовательная деятельность**5.1. Ведение бесплатной кружковой деятельности**
– программа , табель (журнал посещения)

3

Итого

