

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 01.11.2019г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ДС №3  
Г.В.Млынарчук  
Приказ № 17 от 01.11.2019г.

Согласовано на общем собрании  
родителей МАДОУ ДС №3  
протокол № 1 от 01.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о групповом родительском собрании**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №3 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее по тексту – учреждение), в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели и задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

Основной целью проведения родительских собраний в учреждении является взаимодействие воспитателей, администрации учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Основными задачами родительских собраний группы являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- координация действий педагога и родительской общественности по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе.

**3. Порядок организации групповых родительских собраний**

Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с планом проведения родительских собраний, планом работы детского сада. Плановые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации учреждения, родительского комитета.

Участниками родительского собрания являются все родители (законные представители) воспитанников группы, заведующий учреждения, его заместители, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительском собрании могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке собрания.

Работу родительского собрания организует воспитатель группы, заведующий учреждения.

Организатор собрания:

- а) составляет план проведения родительского собрания;
- б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных о дате, времени и месте проведения собрания.

План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

На родительских собраниях могут обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий группы;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- итоги учебного года;
- вопросы по организации деятельности детского сада.

На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- избрание участников Родительского комитета группы;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

#### **5. Права участников родительских собраний**

Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, по вопросам обсуждаемых на заседании родительского собрания, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

#### **6. Порядок проведения родительских собраний**

Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа родителей (законных представителей) учащихся группы.

На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников группы, работникам детского сада.