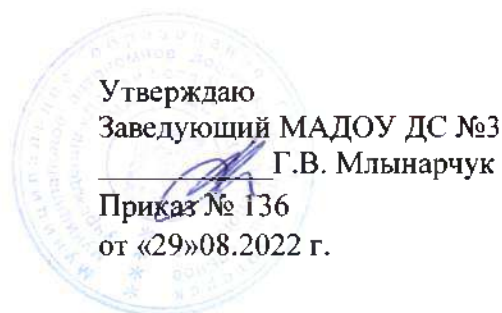


Принято на общем
собрании работников
МАДОУ ДС №3
Протокол № 5
от «29»08 2022 г.



**Положение
об оплате труда работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников МАДОУ ДС №3 (далее - Положение), определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера. Настоящее Положение распространяется на работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск»(далее – МАДОУ ДС №3).
- 1.2. Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и Администрации города Белогорска, настоящим Положением.
- 1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
 - обеспечения государственных гарантий по оплате труда; профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
 - перечня выплат компенсационного характера;
 - перечня выплат стимулирующего характера;
 - единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 - мнения представительного органа работников.
- 1.4. Зарплата работников МАДОУ ДС №3 включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала, административного и обслуживающего персонала МАДОУ ДС №3, которые устанавливаются в соответствии с профессиональными

квалификационными группами (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденными приказами:

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в МАДОУ ДС №3, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера в МАДОУ ДС №3.

- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Доплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника МАДОУ ДС №3 на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между установленным размером минимального размера оплаты труда (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) и величиной заработной платы конкретного работника МАДОУ ДС №3 за соответствующий период времени (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах

Дальнего Востока). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже установленного размера минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанная доплата производится в размере, определяемом для каждого работника как разница между установленным минимальным размером оплаты труда (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока), исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника МАДОУ ДС №3 за соответствующий период времени (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально фактически отработанному времени. При сменной работе сотрудник выполняет работу в соответствии с графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до его введения в действие.

Сменный режим предполагает ведение суммированного учета рабочего времени.

Заработная плата работников МАДОУ ДС №3, за исключением руководителя и заместителя руководителя, предельными размерами не ограничивается.

- 1.8. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленный размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижение результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт). Любые изменения в условиях оплаты труда оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

МАДОУ ДС №3 обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в целях недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

- 1.9. Установление и изменение систем оплаты труда работников МАДОУ ДС №3 осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых организацией с учетом мнения общего собрания работников МАДОУ ДС №3, устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм

труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Любые изменения в условиях оплаты труда оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

- 1.10. Штатное расписание МАДОУ ДС №3 утверждается приказом заведующего и согласовывается с председателем МКУ КОДМ г. Белогорск и включает в себя все должности работников организации и оплату труда в гарантированной ее части. В случае служебной необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом могут вноситься изменения.

Оплата труда педагогических работников производится по тарификационному списку не менее 2х раз в месяц (за первую половину месяца и за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими днями, выплаты производятся накануне этого дня.

Тарификационный список педагогических работников утверждается один раз в год – до 1 сентября. В случае если учебным планом предусматривается разное количество часов на предмет полугодия, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям. В течение года на основании приказа руководителя организации может осуществляться перераспределение учебной нагрузки между педагогическими работниками с их согласия. Общий объем нагрузки на учебный год педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, учебным программам.

Порядок определения нормы учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливаются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 1.11. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению руководителя образовательной организации с работником.

Заведующий МАДОУ ДС №3 осуществляет контроль ведения табеля учета рабочего времени работников МАДОУ ДС №3. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1.12. Фонд оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персоналов МАДОУ ДС №3 формируется на

календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации из областного бюджета.

1.13. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала формируется из средств местного бюджета. В фонде оплаты предусмотрены денежные средства на резерв отпусков по всем должностям штатного расписания из расчета 36 календарных дней.

Кроме этого, в фонд оплаты труда могут входить внебюджетные средства МАДОУ ДС №3. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.14. Положение об оплате труда работников МАДОУ ДС №3 утверждается приказом заведующего с учетом мнения общего собрания работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников МАДОУ ДС №3 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ;
- перечня видов выплат компенсационного характера в МАДОУ ДС №3; перечня видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ ДС №3; иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения общего собрания работников.

Количество штатных единиц в МАДОУ ДС №3 определяется самостоятельно в соответствии с тарификационным списком педагогических работников МАДОУ ДС №3, Положением о системе нормирования труда в МАДОУ ДС №3.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ДС №3 устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу указанных периодов.

- 2.3. Доплаты к окладу по МАДОУ ДС №3 и их размер могут утверждаться заведующим персонально в отношении конкретного работника на основании приказа.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- 3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда долее (СОУТ). Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: повар, составляет 4% должностного оклада.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №3 с учетом мнения общего собрания работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

- 3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных): доплата за работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся для работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной ставки. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полтора размера, за последующие часы - двойного размера.

3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) - устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Размер районного коэффициента равен 1,3.

Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на

-10 процентов за каждые два года работы,

-не свыше 30 процентов.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они проживали в южных районах Дальнего Востока не менее пяти лет.

3.2.4. Единовременная выплата молодым специалистам - педагогическим работникам, окончившим учебное заведение высшего профессионального или средне-профессионального образования и заключившим трудовой договор (кроме совместителей) в течение одного года после окончания учебного заведения, осуществляется в фиксированной сумме 5 000,00. Заведующий МАДОУ ДС №3 имеет право установить ежемесячные выплаты молодым специалистам – педагогическим работникам в течение года при наличии фонда экономии заработной платы в МАДОУ ДС №3.

3.3. За дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения производятся следующие доплаты:

-за руководство предметными, методическими объединениями в размере 15 процентов от должностного оклада;

- за заведование кабинетом, дошкольной группой, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом, учебной мастерской, лабораторией, центром, студией в размере 5 процентов от должностного оклада;

- за преподавательскую работу в коррекционных классах по адаптированным программам в размере 20 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки;

- за домашнее, дистанционное, индивидуальное обучение в размере 20 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки;

- за работу с семьями и детьми «группы риска» социальным педагогам

общеобразовательных организаций в размере 20 процентов от должностного 8 оклада;

- за работу в специальных (коррекционных, компенсирующих) группах для воспитанников с отклонениями в развитии педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в размере 15 процентов от должностного оклада с учетом соответствующей нагрузки. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах.

3.4. Решение о введении соответствующих выплат принимается МАДОУ ДС №3 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя) МАДОУ ДС №3 устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.2. В Положении о выплатах стимулирующего фонда оплаты труда МАДОУ ДС №3 определен перечень показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.3. Заведующий МАДОУ ДС №3 имеет право поощрить работника единовременной премией за выполнение особо важных и срочных работ, за добросовестный труд при наличии экономии в фонде заработной платы и на основании служебной записки.

4.4. С целью поощрения за общие результаты работники при наличии средств экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.5. Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в Положении об оплате труда организации и утверждаются приказом руководителя организации. При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), не связанные с исполнением трудовых обязанностей работникам в следующих случаях:

- приуроченное к праздничным дням;
- в связи с юбилейной датой со дня рождения - в размере не более 5000,00 рублей-30,35 лет;
- в размере не более 10 000 рублей – 40,45 лет;
- в размере не более 20 000 рублей по достижению юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет).

В части отдельных выплат устанавливается сумма 5000 рублей

- в связи с потерей близких родственников (жена, муж, отец, мать, дети).

(помощь оказывается только при предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения)

- в связи со смертью работника (помощь оказывается семье умершего либо человеку/организации, занимавшейся погребением, при предъявлении соответствующих документов).

Единовременная выплата производится только на основании приказа Руководителя.

При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), при поощрении работников:

- награды исполнительных органов государственной власти, в том числе профильных министерств – 3000 рублей;
- почетная грамота органов местного самоуправления – 2500 рублей;
- благодарственное письмо органов местного самоуправления – 1000 рублей.

Награждение Почетной грамотой Правительства Амурской области и Почетной грамотой Законодательного собрания Амурской области, благодарностью губернатора Амурской области с выплатой единовременного поощрения в размере – 5 000 рублей.

Выплаты в соответствии с пунктом 4.5 производятся работникам, отработавшим в учреждении не менее 2-х лет.

При увольнении работника, в связи с выходом на пенсию, выплачивается вознаграждение за выслугу лет по должности, занимаемой на день выхода на пенсию, при наличии стажа работы в данном учреждении:

- от 2х до 10 лет в размере не более 5 000 рублей;
- 10-20 лет в размере не более 10 000 рублей- свыше 20 лет в размере не более 20 000 рублей.

Если увольнение работника происходит в течение календарного года после юбилейной даты, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное данным пунктом не выплачивается.

В связи с изменениями в пенсионном законодательстве исключить единовременные выплаты, связанные с достижением пенсионного возраста.

4.6. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МАДОУ ДС №3, а также показателям оценки эффективности работы.

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом

МАДОУ ДС №3 с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями показателей, разработанными в МАДОУ ДС №3 на основании утвержденного Положения о стимулирующих выплатах, и включают в себя следующие этапы:

лист самооценки;

рассмотрение на заседании рабочей группы МАДОУ ДС №3;

согласование на заседании Управляющего Совета.

4.8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.9. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в абсолютном размере.

4.10. Лишение ежемесячных выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №3 с обязательным указанием причины.

4.11. Разработка показателей и критериев эффективности работы

осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за

достижение коллективных результатов труда; предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда; адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением

результатов; прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5. Оплата труда руководителей организаций

и их заместителей, руководителей структурных подразделений

5.1. Заработная плата руководителей организаций и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада заведующему МАДОУ ДС №3 устанавливается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

Размеры окладов заместителей руководителя организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя организации.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) - устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Размер районного коэффициента равен 1,3.

Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые два года работы, не свыше 30 процентов.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они проживали в южных районах Дальнего Востока не менее пяти лет.

5.4. Выплата стимулирующего характера руководителю образовательной организации осуществляется ежемесячно на основании приказа МКУ КОДМ по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за отчетный период прошедшего учебного года и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

5.5. Председатель МКУ КОДМ имеет право поощрить зеведующего единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы, за высокие результаты в сфере образования на основании служебной записки заместителей председателя, начальников и специалистов отделов при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.6. При премировании руководителя необходимо использовать показатели эффективности деятельности МАДОУ ДС №3, которые должны характеризовать: основную деятельность, заключающуюся в: повышении качества образования; выполнении муниципального задания; обеспечении реализации «дорожной карты» по экономической деятельности; обеспечении комплексной безопасности организации; осуществлении инновационной деятельности; обеспечении информационной открытости.

5.7. Финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину (руководителя), касающиеся:

своевременности представления отчетов об итогах деятельности МАДОУ ДС №3;

целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;

целевого и эффективного использования внебюджетных средств.

Деятельность МАДОУ ДС №3 (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

укомплектованности работниками основного персонала;

соблюдения сроков повышения квалификации работников;

доведения средней заработной платы соответствующих работников до установленных соотношений в соответствии с «дорожной картой»;

осуществления мероприятий по организации заключения

дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками организации в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ от 26.04.2013 № 167н).

Выполнение особо важных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений Администрации города Белогорск;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от иной приносящей доход деятельности организации;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа МАДОУ ДС №3. Размеры

стимулирующих выплат заведующему МАДОУ ДС №3 устанавливаются по итогам работы за учебный год, утверждаются приказом МКУ КОДМ г. Белогорск и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

5.8. За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей заведующий МАДОУ ДС №3 может быть лишен выплат стимулирующего характера либо их размер может быть уменьшен на определенный период на основании приказа МКУ КОДМ.

5.9. Руководителю, имеющему почетное звание в сфере образования, на основании приказа МКУ КОДМ может производиться доплата в размере 10 процентов от оклада при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5.10. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №3 на основании приказа в размере от 70% до 90% от ежемесячной стимулирующей выплаты заведующего МАДОУ ДС №3.

5.11. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей заведующего оформляется приказом с обязательным указанием причины.

5.12. Условия оплаты труда заведующего МАДОУ ДС №3 устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.13. Правительство Амурской области устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, и среднемесячной заработной платы работников муниципальной общеобразовательной организации в

кратности от 1 до 3,8 (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).

Соотношение средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников этих организаций рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.14. Для образовательных организаций, устанавливается предельная доля оплаты труда руководителей и иных работников муниципальных общеобразовательных организаций в фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, в размере до 40 процентов (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).

6. Оплата труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

- 6.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 6.2. Уровень образования работников при установлении размеров окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.
- 6.3. Педагогическим работникам общего и дополнительного образования, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо по направлению деятельности в МАДОУ

ДС №3, устанавливается надбавка стимулирующего характера к должностному окладу
- в размере 5 процентов.

Педагогическим работникам дошкольного образования, получившим диплом государственного образца о высшем педагогическом образовании, устанавливаются надбавка стимулирующего характера к должностному окладу
- в размере 15 процентов.

6.4. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров окладов (ставок), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.5. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), работающим в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим высшее музыкальное образование. Учителям музыкальных дисциплин, окончившим музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающим в образовательных организациях, размеры окладов (ставок) устанавливаются как работникам, имеющим среднее музыкальное образование.

6.6. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям-предметникам (в том числе учителям в начальных классах) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, размеры окладов (ставок) устанавливаются аналогично лицам, имеющим высшее дефектологическое образование (тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология).

Должностные оклады указанной категории установлены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6.7. Надбавки стимулирующего характера за стаж педагогической работы применяется при оплате труда педагогических работников в следующих размерах:

при стаже работы от 0 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;

при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.8. Надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию

устанавливается работникам МАДОУ ДС №3 со дня вынесения решения аттестационной комиссией с целью повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Размеры надбавок составляют:

50 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников дошкольного образования;

20 процентов - при наличии первой квалификационной категории.

Надбавки за квалификационную категорию, наличие высшего образования и стажа педагогической деятельности педагогическим работникам производится от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.

6.9. Квалификационная категория работника учитывается по той должности, по которой ему присвоена квалификационная категория.

6.10. При наступлении у работника права на применение надбавки за квалификационную категорию в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности применение надбавки производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.11. До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.

6.12. За наличие почетного звания у педагогического работника ему производится доплата в размере 10 процентов от должностного оклада.

6.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.14. Решение о введении соответствующих выплат принимается МАДОУ ДС №3 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.15. Расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих работников.

За замещение временно отсутствующего работника - работника временно нетрудоспособного (то есть отсутствующего по причине болезни в соответствии с листком нетрудоспособности), работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке, иными словами, когда в соответствии с действующим законодательством РФ за ним сохраняется рабочее место, работнику, привлеченному к замещению, производится доплата - «доплата за замену».

Согласно письма Минобразования РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях», письма Минобразования РФ от 09.11.1995 № 75-М «О среднемесечном количестве рабочих часов при определении часовой тарифной ставки в

1996 году» расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих педагогических работников не более 2-х месяцев, определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на 5 дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев. Например:

18 часов: 5 дней x 247 рабочих дней : 12 месяцев = 74, 1 час Стоимость 1 часа = 8000 : 74, 1 час = 107,96 рублей.

Для оплаты труда педагогического работника, привлеченного к замещению временно отсутствующего педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, производится почасовая оплата за фактически отработанное время замены (суммарное количество отработанных часов замены за месяц) на основании записей, сделанных в таблице учета рабочего времени.

- 6.16. Руководителям городских методических объединений производится доплата из стимулирующего фонда в размере 3000 рублей.
- 6.17. Членам городской психолого-медико-педагогической комиссии производится доплата из стимулирующего фонда в размере 650 рублей за одно заседание.
- 6.18. Сотруднику, реализующему проект «Открытый муниципалитет» в социальной сети Инстаграм производится премирование из средств экономии фонда оплаты труда в размере 3600,00 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.
- 6.19. Сотруднику, ответственному за работу в системе РИС ОБР производится премирование из средств экономии фонда оплаты труда в размере 2187,50 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, с учётом отработанного времени.
- 6.20. Сотруднику, ответственному за работу на официальном сайте учреждения производится премирование из средств экономии фонда оплаты труда в размере 2187,50 рублей с начислением районного коэффициента и процентной ставки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, с учётом отработанного времени.

7. Оплата труда работников общеотраслевых должностей и профессий рабочих

- 7.1. Заработная плата работника организации состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, надбавок к окладу, выплат компенсационного характера.
- 7.2. Размеры окладов, надбавок к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС №3 устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №3 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход

- деятельности, направленных на оплату труда работников.
- 7.3. В соответствии с уставной деятельностью МАДОУ ДС №3 при формировании штатного расписания используют следующие ПКГ:
- 7.3.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н;
- 7.3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н;
- 7.4. Стимулирующие и компенсационные доплаты работникам устанавливаются Положением об оплате труда МАДОУ ДС №3, коллективным договором, и определяются трудовым договором, заключаемым с работником.
- 7.5. Заведующий МАДОУ ДС №3 имеет право поощрять работников единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы на основании служебной записки при наличии фонда экономии заработной платы.
- 7.6. При утверждении фонда оплаты труда для работников предусматриваются средства резерва на оплату отпусков. Объем средств рассчитывается по формуле: $(МРОТ/К \times О) \times Ч$, где
 МРОТ – минимальный размер оплаты труда;
 К - среднемесячное количество календарных дней равное 29,3;
 О – количество дней отпуска равное 36 дням;
 Ч – численность работников.

Данные средства предоставляются образовательной организации для осуществления доплаты замещающим работникам на период отпуска основных работников.

Приложение №1 к Положению
 об оплате труда работников
 МАДОУ ДС №3

**Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы
 работников МАДОУ ДС №3**

Квалификационные	Наименование должности	Оклад, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н)		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1	сторож	8000

	дворник; кастелянша; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений; рабочий по стирке и ремонту белья; кухонный рабочий	8000
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1	повар	8100
Общепромышленные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1	делопроизводитель	8500
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1	заведующий хозяйством	8600
2	шеф - повар	8600
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального)(приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1	помощник воспитателя	8500

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	младший воспитатель	8500
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н)		
1	инструктор по физической культуре	8500
	музыкальный руководитель	8500
2	педагог дополнительного образования	9000
3	педагог-психолог	9500
	воспитатель	9500
	учитель-логопед (логопед)	10000
	старший воспитатель	10000