

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ ДС №3  
Протокол от 8 февраля 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДС №3  
Г.В. Млынарчук  
Приказ № 35 от 08.02.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №3 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 города Белогорск» (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ руководствуется в своей деятельности пунктом 18 ч.1 ст. 34, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

**2. Порядок ознакомления**

2.1. При приеме воспитанника ДОУ знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в детский сад и на период его обучения.

**3. Права, обязанности и ответственность**

3.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами образовательной организации.

3.2. Образовательная организация обязана обеспечивать:

- актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений и (или) принятия, утверждения документов;
- удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.

Образовательная организация не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине образовательной организации, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

### **3. Заключительные положения**

4.1. ДОУ проводит для родителей консультации по нормативно- правовым документам через общие родительские собрания, групповые родительские собрания, заседания общесадовского родительского комитета, личные консультации администрации.

4.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ДОУ проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества.

Образовательная организация вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательной организации.